附件：

侯马经济开发区政策兑现事项申请表

**编号：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **企业名称** |  | **统一社会**  **信用代码** | |  |
| **企业注册地址** |  | | | |
| **法定代表人** |  | **联系电话** |  | |
| **经办人** |  | **联系电话** |  | |
| **经办人证件号码** |  | **邮 箱** |  | |
| **注册资本** |  | | | |
| **申请政策**  **兑现事项** |  | | | |
| **申请金额（万元）** | **大写 ¥** | | | |
| **印证材料**  **名称及件数** |  | | | |
| **企业承诺** | 1. **本企业郑重承诺《侯马经济开发区政策兑现事项申请表》中所填报的信息及所提供的材料均真实、准确、有效，对所提供材料，依法承担法律责任。** 2. **本企业郑重承诺收到的政策兑现金额将按照国家有关财务会计制度及时做好账务处理，如果产生任何经济和法律责任均由本公司承担。**   **法定代表人（签字）：**  **企业公章：**  **年 月 日** | | | |

《侯马经济开发区政策兑现事项申请表》填表说明

《侯马经济开发区政策兑现事项申请表》中，第1项内容由政务服务中心政策兑现窗口工作人员填写。第2至15项内容由申请人填写。

1.编号。

2.企业名称：以营业执照为准。

3.统一社会信用代码：以营业执照为准。

4.企业注册地址：以营业执照为准。

5.法定代表人：以营业执照为准。

6.联系电话：法定代表人联系电话。

7.经办人：法定代表人委托办理政策兑现事项申请的代理人。

8.联系电话：代理人联系电话。

9.经办人证件号码：代理人身份证号码。

10.邮箱：联系企业办理政策兑现有关事宜时使用。

11.注册资本：以营业执照为准。

12.申请政策兑现项目：按照《侯马经济开发区产业发展优惠政策及奖励办法（修订）》或投资协议约定的兑现事项规范填写。

13.申请金额：以万元为单位，保留两位小数。

14.印证材料名称及件数：按照《侯马经济开发区政策兑现申请须知》要求，填写所有已递交的申请材料名称及件数。

15.企业承诺：法定代表人签字，企业加盖公章。

侯马经济开发区政策兑现申请须知

1. 申请材料

（一）初次申请时提供：

1.《侯马经济开发区政策兑现事项申请表》

2.企业营业执照复印件

3.企业达到政策兑现条件的印证材料

4.企业或机构的基本户开户许可证复印件（标明开户银行行号）

5.企业经办人身份证复印件

（二）拨付资金时提供：

企业出具的收款收据（加盖企业财务专用章）

二、注意事项

（一）所有申请材料均一式两份，在办理政策兑现申请时提供。

（二）所有申请材料须经企业法人签字并加盖企业公章，提供复印件材料的同时须提供原件供核验，如系外文资料需提供中文翻译件。

（三）填报有关情况时，请按要求认真填写，确保字迹清楚，信息准确。

（四）提供虚假材料的企业，依法承担法律责任。同时在3年内取消该企业享受开发区各类扶持政策的资格。