

侯马经济开发区管理委员会行政审批
局

2023年度部门决算公开

目 录

第一部分 概况	1
一、本部门（单位）职责	1
二、机构设置情况	1
第二部分 2023年部门决算表	2
一、收入支出决算总表	3
二、收入决算表	5
三、支出决算表	6
四、财政拨款收入支出决算总表	7
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	9
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表	10
七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	12
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	13
九、财政拨款“三公”经费支出决算表	14
十、部门决算公开相关信息统计表	15
第三部分 情况说明	16
一、收入支出决算总体情况说明	16
二、收入决算情况说明	16
三、支出决算情况说明	16
四、财政拨款收支决算总体情况说明	16
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	16
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	17
七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明	17
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	17
九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	17
十、其他重要事项情况说明	18
第四部分 名词解释	20
第五部分 附件	20

第一部分 概况

一、本部门（单位）职责

- 1、负责集中行使行政许可权，统筹区内行政审批制度改革工作，承接并行使依法赋予开发区的行政权力事项，编制公布权力清单各责任清单；
- 2、负责推进负面清单管理模式；
- 3、负责建立行政审批工作机制，健全工作体系，优化行政审批流程；
- 4、负责重大项目的跟踪服务及投资绿色通道工作；
- 5、负责对各部门的行政审批事项和公共服务事项的办理进行组织协调、监督管理和指导服务；
- 6、负责区内企业的社会服务工作。

二、机构设置情况

行政审批局下设综合业务科、行政审批科，归口管理政务服务中心。

第二部分 2023年部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门名称：侯马经济开发区管理委员会行政审批局 2023年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	543.03	一、一般公共服务支出	32	541.41
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	1.62
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	

	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	543.03	本年支出合计	58	543.03
使用非财政拨款结余和专用结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	543.03	总计	62	543.03

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02
表部门名称：侯马经济开发区管理委员会行政
审批局

2023年度

金额单位：万
元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补 助收入	事业收 入	经营收 入	附属 单位 上缴 收入	其他 收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		543.03	543.03					
201	一般公共服务 支出	541.41	541.41					
20103	政府办公厅 (室)及相关 机构事务	541.41	541.41					
2010306	政务公开审批	539.75	539.75					
2010350	事业运行	1.65	1.65					
221	住房保障支出	1.62	1.62					
22102	住房改革支出	1.62	1.62					
2210201	住房公积金	1.62	1.62					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

部门名称：侯马经济开发区管理委员会行政审批局

2023年度

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴 上级 支出	经营支 出	对附属 单位补 助 支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		543.03	239.63	303.40			
201	一般公共服务支出	541.41	238.01	303.40			
20103	政府办公厅 (室)及相关机 构事务	541.41	238.01	303.40			
2010306	政务公开审批	539.75	236.35	303.40			
2010350	事业运行	1.65	1.65				
221	住房保障支出	1.62	1.62				
22102	住房改革支出	1.62	1.62				
2210201	住房公积金	1.62	1.62				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门名称：侯马经济开发区管理委员会
行政审批局 2023年度

金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	543.03	一、一般公共服务支出	33	541.41	541.41		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支	49				

			出					
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	1.62	1.62		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	543.03	本年支出合计	59	543.03	543.03		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	543.03	总计	64	543.03	543.03		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门名称：侯马经济开发区管理委员会行政审批局

2023年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		543.03	239.63	303.40
201	一般公共服务支出	541.41	238.01	303.40
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	541.41	238.01	303.40
2010306	政务公开审批	539.75	236.35	303.40
2010350	事业运行	1.65	1.65	
221	住房保障支出	1.62	1.62	
22102	住房改革支出	1.62	1.62	
2210201	住房公积金	1.62	1.62	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门名称：侯马经济开发区管理委员会行政审批局

2023年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费								
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	216.77	302	商品和服务支出	22.80	307	债务利息及费用支出		31011	地上附着物和青苗补偿	
30101	基本工资	44.28	30201	办公费	4.08	30701	国内债务付息		31012	拆迁补偿	
30102	津贴补贴	5.93	30202	印刷费	2.21	30702	国外债务付息		31013	公务用车购置	
30103	奖金		30203	咨询费		30703	国内债务发行费用		31019	其他交通工具购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		30704	国外债务发行费用		31021	文物和陈列品购置	
30107	绩效工资	119.85	30205	水费		309	资本性支出(基本建设)	——	31022	无形资产购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	12.18	30206	电费		30901	房屋建筑物构建	——	31099	其他资本性支出	
30109	职业年金缴费	6.09	30207	邮电费		30902	办公设备购置	——	311	对企业补助(基本建设)	——
30110	职工基本医疗保险缴费	5.36	30208	取暖费		30903	专用设备购置	——	31101	资本金注入	——
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		30905	基础设施建设	——	31199	其他对企业补助	——
30112	其他社会保障缴费	1.90	30211	差旅费	0.99	30906	大型修缮	——	312	对企业补助	
30113	住房公积金	21.19	30212	因公出国(境)费用		30907	信息网络及软件购置更新	——	31201	资本金注入	

30114	医疗费		30213	维修（护）费		30908	物资储备	——	31203	政府投资基金股权投资	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		30913	公务用车购置	——	31204	费用补贴	
303	对个人和家庭的补助	0.06	30215	会议费		30919	其他交通工具购置	——	31205	利息补贴	
30301	离休费		30216	培训费	0.52	30921	文物和陈列品购置	——	31299	其他对企业补助	
30302	退休费		30217	公务接待费		30922	无形资产购置	——	313	对社会保障基金补助	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		30999	其他资本性支出	——	31302	对社会保险基金补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		310	资本性支出		31303	补充全国社会保障基金	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31001	房屋建筑物构建		31304	对机关事业单位职业年金的补助	
30306	救济费		30226	劳务费		31002	办公设备购置		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31003	专用设备购置		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	3.24	31005	基础设施建设		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金	0.06	30229	福利费	3.39	31006	大型修缮		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31007	信息网络及软件购置更新		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	8.37	31008	物资储备		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31009	土地补偿				
			30299	其他商品和服务支出		31010	安置补助				
人员经费合计		216.83	公用经费合计								22.80

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门名称：侯马经济开发区管理委员会行政审批局

2023年度

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：本表无数据

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门名称：侯马经济开发区管理委员会行政审批局

2023年度

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：本表无数据

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门名称：侯马经济开发区管
理委员会行政审批局

2023年度

金额单位：万
元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

说明：本表无数据

部门决算公开相关信息统计表

公开10表

单位名称：侯马经济开发区管理委员会行政审批局

2023年度

金额单位：万元

一、政府采购情况		
项目	行次	统计数
合计	1	297.22
货物	2	1.99
工程	3	
服务	4	295.22
二、机关运行经费		
项目		统计数
(一) 行政单位	5	
(二) 参照公务员法管理事业单位	6	
三、国有资产占用情况		
(一) 车辆数合计(辆)	7	
1. 副部(省)级及以上领导用车	8	
2. 主要负责人用车	9	
3. 机要通信用车	10	
4. 应急保障用车	11	
5. 执法执勤用车	12	
6. 特种专业技术用车	13	
7. 离退休干部服务用车	14	
8. 其他用车	15	
(二) 单价100万元(含)以上设备(不含车辆)	17	

注：本表反映部门本年度政府采购、机关运行经费和国有资产占用情况。

第三部分 情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023年度收入总计543.03万元，支出总计543.03万元。与上年相比，收入总计增加83.68万元，增长18.22%，支出总计增加83.68万元，增长18.22%。主要原因是标准地+承诺制改革政府统一服务事项增加项目预算。

二、收入决算情况说明

2023年度收入合计543.03万元，其中：

财政拨款收入543.03万元，占比100.00%；

上级补助收入0万元，占比0%；

事业收入0万元，占比0%；

经营收入0万元，占比0%；

附属单位上缴收入0万元，占比0%；

其他收入0万元，占比0%。

三、支出决算情况说明

2023年度支出合计543.03万元，其中：

基本支出239.63万元，占比44.13%；

项目支出303.40万元，占比55.87%；

上缴上级支出0万元，占比0%；

经营支出0万元，占比0%；

对附属单位补助支出0万元，占比0%。

四、财政拨款收支决算总体情况说明

2023年度财政拨款收入总计543.03万元，支出总计543.03万元。与上年相比，财政拨款收入总计增加83.68万元，增长18.22%；财政拨款支出总计增加83.68万元，增长18.22%。主要原因是标准地+承诺制改革政府统一服务事项增加项目预算。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2023年一般公共预算财政拨款决算支出543.03万元，占本年支出合计的100.00%。与上年相比，一般公共预算财政拨款支出增加83.68万元，增长18.22%。主要原因是标准地+承诺制改革政府统一服务事项增加项目预算。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2023年度一般公共预算财政拨款支出543.03万元，主要用于以下方面：

一般公共服务支出(类)541.41万元，占比99.70%；

住房保障支出(类)1.62万元，占比0.30%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2023年度一般公共预算财政拨款支出年初预算1,952.37万元，支出决算543.03万元，完成年初预算的27.81%。其中：

一般公共预算服务支出年初预算1952.37万元，支出决算543.03万元，年初预算完成率27.81%，用于基本支出和项目支出。较上年决算增加83.68万元，增长18.2%，主要原因是2023年标准地+政府统一服务事项费用增加。住房保障支出年初预算1.62万元，支出决算1.62万元，年初预算完成率100%，用于住房公积金缴纳，较上年决算减少17.01万元，减少91.3%，主要原因是2023年年初预算住房公积金大部分金额做在一般公共服务支出下面。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023年度财政拨款基本支出239.63万元，其中：

人员经费216.83万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保险缴费、住房公积金、其他工资福利支出、奖励金；

公用经费22.80万元，主要包括办公费、印刷费、电费、差旅费、培训费、工会经费、福利费、其他交通费用。

七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

本年度无此项收支。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本年度无此项支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2023年度“三公”经费财政拨款支出全年预算0万元，支出决算0万元，完成全年预算的0%，比上年度减少0.48万元，下降100%，主要原因是：部门本年度未产生公务接待费用。其中：

因公出国（境）费支出0万元，完成全年预算的0%，与上年相同，主要原因是：本单位无因公出国（境）费支出；

公务用车购置费支出0万元，完成全年预算的0%，与上年相同，主要原因是：本单位无公务用车购置费支出；

公务用车运行维护费支出0万元，完成全年预算的0%，与上年相同，主要原因是：本单位无公务用车运行维护费支出；

公务接待费支出0万元，完成全年预算的0%，比上年度减少0.48万元，下降100%，主要原因是：本单位无公务接待费支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1、因公出国（境）费支出0万元，出国团组共0个，0人次。主要用于：本单位无因公出国境费支出。

2、公务用车购置支出0万元，使用财政拨款共购置公务用车0辆，主要用于：本单位无公务用车购置支出。

3、公务用车运行维护费支出0万元，使用财政拨款负担的公务用车保有量共0辆车，主要用于：本单位无公务用车运行维护费支出。

4、公务接待费支出0万元，共接待0批次，0人次。国内接待费0万元，共接待0批次，0人次，其中外事接待费0万元，共接待0批次，0人次，主要是接待本单位无公务接待费支出；国（境）外接待费0万元，共接待国（境）外0批次，0人次，主要是本单位无国（境）外接待费。

十、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况说明

本部门无机关运行经费。

（二）政府采购情况说明

2023年度政府采购支出总额297.22万元，其中：政府采购货物支出1.99万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出295.22万元。政府采购授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%。其中：授予小微企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%。

（三）国有资产占用情况说明

截至2023年12月31日，本部门（单位）共有车辆0辆。其中：副部（省）级及以上领导用车0辆、主要负责人用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部服务用车0辆，其他用车0辆，其他用车主要是本部门无车辆；单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

（四）预算绩效情况说明

1、预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，一是组织对2023年初预算安排的所有项目资金全面开展了绩效自评，涉及二级项目9个，资金303.4万元，其中一般公共预算项目支出303.4万元、政府性基金预算项目支出0万元、国有资金经营预算项目支出0万元、社会保险基金预算项目支出0万元。自评结果为：9个项目自评等级为“优”，0个项目自评等级为“良”，0个项目自评等级为“中”，0个项目自评等级为“差”。二是组织对“政府统一服务事项——文物勘探发掘”“政务服务中心运转经费”等9个项目开展了部门评价，涉及资金303.4万元，其中一般公共预算支出303.4万元、政府性基金预算支出0万元、国有资金经营预算支出0万元、社会保险基金预算支出0万元。从评价结果来看，绩效指标完成的较好，绩效自评结果总体较好，能够在绩效指标的范围内完成所有内容，存在有些绩效预算金额不够科学与实际支出存在差异。发现的主要问题及原因：一是需加强政务服务优化营商环境，提升客商服务满意度，文物勘探受制于土地征收和地表清理，难以大面积展开。鉴于文物保护的特殊性，难以完全实现市场化，建议文物勘探、发掘能够恢复变成行政事业性收费。二是需要继续提升服务质量，加强政务服务优化营商环境，提升客商服务满意度。下一步改进措施：一是继续提升服务质量，加强政务服务优化营商环境，提升客商服务满意度。二是加强政务服务优化营商环境，提升客商服务满意度。

2、其他需要说明的事项

从评价情况来看，绩效指标完成的较好，绩效自评结果总体较好，能够在绩效指标的范围内完成所有内容，存在有些绩效预算金额不够科学与实际支出存在差异。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作而发生的人员支出和公用经费支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、“三公”经费：指各级部门、单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出。

无

第五部分 附件

政务服务中心运转经费项目支出绩效自评表 (2023年度)

项目名称		政务服务中心运转经费									
主管部门及代码		080-临马经济开发区管理委员会行政审批局					080030-侯马经济技术开发区管理委员会行政审批局				
项目资金预算安排及执行情况 (万元)		年初预算数		全年预算数		全年执行数	资金结(剩)余	执行率	得分	绩效自评及改进情况	
		目标绩效数	预算调整数	目标绩效数	预算调整数						
		基金总额	2	2	3.5						3.289
财政预算资金	2	2	3.5	3.289	0.211	88.97	3.40				
项目支出绩效目标		年度目标					实际完成状况				
年度绩效							根据《优化营商环境条例》、《山西省营商环境评价工作实施方案》、《临汾市营商环境评价实施方案》(临汾发〔2022〕15号)及《2023年临汾市营商环境评价实施方案》(临汾发〔2023〕14号),为了进一步提升服务水平,落实好“一抄两管两帮”、持续优化营商环境。				
一级指标	二级指标	二级指标	年初目标值	调整后目标值	实际完成值	分值	得分	绩效自评及改进情况			
	产出指标	数量指标	全年受理窗口件数	≥3000件	≥3000件	30	30				
		质量指标	达到优化营商环境标准	提高1个百分点	提高1.01个百分点	18	18				
		时效指标	全年完成	≥2023年	≥2023年	18	18				
		成本指标	政务服务中心办公费	≤2000元	≤2000元	20	18				
	效益指标	提升群众满意度	服务对象、办事人	1	1	30	30				
	满意度指标	服务对象满意度	≥98%	≥98%	2405	30	18				
总 分						98.4	优				
项目绩效自评	项目基本情况及分析	根据侯马经济开发区管理委员会行政审批局《关于政务服务中心运转经费》的申请及相关资料,为了加快项目推进,优化营商环境,经研究,管委会同意批复该项目,项目预算2万元,资金由本局财政解决。									
	产出情况及分析	根据侯马经济开发区管理委员会行政审批局《关于政务服务中心运转经费》的申请及相关资料,为了加快项目推进,优化营商环境,经研究,管委会同意批复了该项目,项目预算2万元,资金由本局财政解决。									
	资金绩效分析	政务服务中心共有人日窗口18个,自助服务终端站,入驻人员11人,没有免费复印业务,全年产出的费用达到3万元,经已支付材料费3280元。									
	满意度情况及分析	根据本年业务工作情况,按照年初、年中、年末三次进行群众满意度调查,进一步提升群众满意度,办事人满意度,行政效能提升,政务服务大厅窗口工作人员与群众沟通交流,提升群众满意度,提升群众满意度,提升群众满意度。									
	主要经验做法	根据本年业务工作情况,按照年初、年中、年末三次进行群众满意度调查,进一步提升群众满意度,办事人满意度,行政效能提升,政务服务大厅窗口工作人员与群众沟通交流,提升群众满意度,提升群众满意度。									
	项目评价中存在的主要问题及原因分析	无									
下一步改进措施及意见建议	根据本年业务工作情况,按照年初、年中、年末三次进行群众满意度调查,进一步提升群众满意度,办事人满意度,行政效能提升,政务服务大厅窗口工作人员与群众沟通交流,提升群众满意度,提升群众满意度。										

备注: 1. “全年预算数”项下的“目标绩效数”和“预算调整数”为并列关系,其中“目标绩效数”的数据来源于项目目标申报中的项目资金总额中的年度资金,“预算调整数”数据来源于项目年度追加预算。
 2. “全年预算数”的数据来源,如果年度预算有调整,按照预算调整,如果有调整,按照调整后的数据。
 3. “全年执行数”是指实际执行的预算数。
 4. “执行率”是执行数与“全年预算数”的比值。

项目支出绩效自评分析报告

项目名称：政务服务中心运转经费

项目单位：608001-侯马经济开发区管理委员会行政审批局

主管部门：608-侯马经济开发区管理委员会行政审批局

2023年12月

目 录

一、项目的基本情况.....	3
(一) 项目概况.....	3
(二) 项目绩效目标.....	4
(三) 项目实施计划.....	4
二、项目绩效完成情况.....	5
(一) 预算执行情况.....	5
(二) 指标完成情况.....	6
三、项目自评结果.....	7
四、项目主要经验做法.....	8
五、项目管理中存在问题及原因分析.....	8
六、进一步加强项目管理措施及建议.....	8

一、项目基本信息

(一) 项目概况

项目概况：政务服务中心共有入驻窗口 18 个，自助服务电脑 8 台，入驻人员 21 人，还设有免费复印业务，政务服务中心所有的办公费支出都不列入人员公用经费中，所以现需申请运转费。

立项依据：依据晋发办[2019]44 号《山西省以数字政府建设为牵引进一步优化营商环境行动计划》、山西省人民政府办公厅《关于推进“互联网+政务服务”省级平台对接工作通知》（晋政办发[2018]36 号）、《临汾市人民政府办公厅关于印发临汾市加快推进“互联网+政务服务平台”工作实施方案的通知》（临政办[2018]55 号）

项目设立的必要性：根据本单位业务工作需要实施，按照省委、市委、开发区要求优化营商环境。

保证项目实施的措施与制度：按全年进度

(二) 项目绩效目标

(1) 项目实施期绩效目标

按全年进度

(2) 项目年度目标

按全年进度

(三) 项目实施计划

按照合同

二、项目绩效完成情况

(一) 预算执行情况

资金来源	年初预算数		全年预算数(元)	全年执行数(元)	资金结(转)存(元)	执行率	得分
	目标申报(元)	调整编制(元)					
合计	20,000	20,000	35,000	32,890	2,110	93.97	9.4
市辖区财政资金	20,000	20,000	35,000	32,890	2,110		

(二) 绩效指标完成情况

一级指标	二级指标	指标名称	年度指标		实际完成值	权重	得分	偏差原因分析及改进措施
			年初指标	调整后指标				
产出指标	数量指标	全年各窗口办件量	3000	≥3000件	3000	20	20	
	质量指标	达到优化营商环境标准	1	提高1到位	1	10	10	
	时效指标	全年完成	2023	≥2023年	2023	10	10	
效益指标	成本指标	政务服务中心办公费	20000	≤20000元	20000	10	10	
	经济效益指标	服务客商、办事人	1	1及时性	达成预期指标	30	30	
满意度指标	服务对象满意度指标	受益对象满意	90	≥90%	90	10	10	

三、项目自评结果

1. 项目自评得分和结论

综合考虑预算执行情况得分9.4分、产出、效益、服务对象满意度各方面因素，指标完成情况得分90分，最终评分结果：政务服务中心运转经费项目绩效自我评价结果为：总得分99.4分，属于“优”。

2. 全年目标实际完成情况

根据《优化营商环境条例》、《山西省相对集中行政许可权办法》、《临汾市行政审批服务管理局关于印发<2020年全市行政审批服务管理工作要点>的通知》（临审管发〔2020〕34号），为了进一步提升政务服务水平，落实好“一枚印章管审批”，持续优化营商环境。

3. 项目实施和预算执行情况分析

根据侯马经济开发区管理委员会行政审批局《关于政务服务中心运转经费》的申请及相关资料。为了加快项目落地，优化营商环境，经研究，管委会同意批复了该项目，项目预算3万元，资金由本级财政解决。

4. 产出情况及分析

根据侯马经济开发区管理委员会行政审批局《关于政务服务中心运转经费》的申请及相关资料。为了加快项目落地，优化营商环境，经研究，管委会同意批复了该项目，项目预算3万元，资金由本级财政解决。

5. 效益情况及分析

政务服务中心共有入驻窗口18个，自助服务电脑8台，入驻人员21人，还设有免费复印业务，每年产生的运行费达到5万元，现已

支付运转经费 32890 元

6. 满意度情况及分析

根据本单位业务工作需要，按照省委、市委、开发区要求优化营商环境。进一步提高客商、办事人员满意度。行政审批局申请政务服务中心运行费以侯马经济技术开发区管理委员会的相关文件为指导，优化营商环境。确保政务服务中心运转正常。

四、项目主要经验做法

根据本单位业务工作需要，按照省委、市委、开发区要求优化营商环境。进一步提高客商、办事人员满意度。行政审批局申请政务服务中心运行费以侯马经济技术开发区管理委员会的相关文件为指导，优化营商环境。确保政务服务中心运转正常。

五、项目管理中存在的主要问题及原因分析

无

六、下一步改进措施及管理建议

根据本单位业务工作需要，按照省委、市委、开发区要求优化营商环境。进一步提高客商、办事人员满意度。行政审批局申请政务服务中心运行费以侯马经济技术开发区管理委员会的相关文件为指导，优化营商环境。确保政务服务中心运转正常。

政府统一服务事项——文物勘探发掘项目支出绩效自评表 (2023年度)

项目名称		政府统一服务事项——文物勘探发掘									
主管部门及代码		608-侯马经济开发区管理委员会行政审批局				预算单位		608001-侯马经济开发区管理委员会行政审批局			
项目资金预算安排及执行表(万元)		年初预算数		全年预算数		全年执行数	资金执行率	执行率	得分	绩效目标分析及改进措施	
		目标数	预算数	目标数	预算数						
		1,403.4	1,403.4	1,403.4	1,403.4						
资金总额:					146.625	1,346.775	0.96	0.96			
非财政拨款资金					146.625	1,346.775	0.96	0.96			
年度目标		实际完成绩效									
项目年度绩效目标		优化营商环境，提高行政审批效率，加快项目落地，激发市场主体活力。 根据《山西省企业投资项目承诺制规定》、《晋中市人民政府办公厅关于印发〈山西省企业投资项目承诺制实施细则(试行)〉的通知》(晋政办发〔2021〕12号)、《侯马经济开发区管委会工作部《关于印发侯马经济开发区政府统一服务事项收费管理暂行办法》的通知》等法律法规，为落实“建机制+强流程+全代办”改革，需完成区域文物保护(勘探、发掘)、带政府统一服务事项，以减轻企业负担，优化营商环境。									
一级指标	二级指标	三级指标	年初指标数	调整指标数	实际完成数	分值	得分	偏差原因分析及改进措施			
绩效指标	产出指标	政府统一服务事项(承诺、晋后产变国家标准已制定等指标)	≥600.01条	≥600.01条	≥600.01条	10	10				
		政府统一服务事项(已备案类)	≥404条	≥404条	≥404条	10	10				
		满意度	合同约定范围内成本项目	取得上账数	取得上账数	达成预期目标	10	10			
		时效指标	合同期内完成非项目	≤2023年	≤2023年	≤2023年	10	10			
	成本指标	文物勘探发掘	≤1403.4万元	≤1403.4万元	≤146.625万元	10	10				
效益指标	经济效益指标	服务入园企业	降低企业成本	降低企业成本	达成预期目标	20	20				
	社会效益指标	优化营商环境	到位	到位	达成预期目标	10	10				
满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	≥90%	≥90%	10	10				
总分								90.00	优		
项目绩效分析	项目支出预算执行情况分析及评价	侯马经济开发区行政审批局按照侯马经济开发区管委会的相关文件为领导组织使用政府统一服务事项经费，政府统一服务事项经费使用符合国家财经法规和资金支付范围的规定，有完整的审批程序手续，资金使用符合预算批复的用途。									
	产出绩效分析	优化营商环境，提高行政审批效率，加快项目落地，激发市场主体活力。									
	效益绩效分析	优化营商环境，提高行政审批效率，加快项目落地，激发市场主体活力。									
	满意度绩效分析	深化“放管服”改革的决策部署，深化行政审批制度改革，更好营造“六稳”营商环境。									
	主要绩效做法	深化“放管服”改革的决策部署，深化行政审批制度改革，更好营造“六稳”营商环境。									
	项目管理中存在的问题及原因分析	区域文物保护(勘探、发掘)和2023年完成项目任务，无不同资金支付需求，导致预算未使用。									
下一步改进措施及管理建议	进一步加强项目管理，加快完成区域文物保护(勘探、发掘)任务，做好区域文物保护工作。										

备注：1.“年初预算数”项下的“目标数”和“调整指标数”为并列关系，其中“目标数”的数据来源于项目目标申报表中的年度资金，“调整指标数”数据来源于项目预算支出明细表。
 2.“全年预算数”的数据来源于年度年初预算数调整，取得预算调整，如有调整，取得后的预算数。
 3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。
 4.“执行率”是执行数与“全年预算数”的比值。

项目支出绩效自评分析报告

项目名称：政府统一服务事项——文物勘探发掘

项目单位：608001-侯马经济开发区管理委员会行政审批局

主管部门：608-侯马经济开发区管理委员会行政审批局

2023年12月

目 录

一、项目的基本情况.....	3
(一) 项目概况.....	3
(二) 项目绩效目标.....	4
(三) 项目实施计划.....	4
二、项目绩效完成情况.....	5
(一) 预算执行情况.....	5
(二) 指标完成情况.....	6
三、项目自评结果.....	7
四、项目主要经验做法.....	8
五、项目管理中存在问题及原因分析.....	8
六、进一步加强项目管理措施及建议.....	8

一、项目基本信息

(一) 项目概况

项目概况：为落实“承诺制+标准地+全代办”改革，需完成区域文物保护（勘探、发掘政府统一服务事项，优化营商环境，提高行政审批效率，加快项目落地，激发市场主体活力。

立项依据：《山西省企业投资项目承诺制规定》、侯马市人民政府办公室《关于印发<侯马市企业投资项目政府统一服务实施细则（试行）>的通知》（侯政办发〔2021〕12号）、侯马经济开发区综合工作部《关于印发<侯马经济开发区政府统一服务事项经费预算管理暂行办法>的通知》

项目设立的必要性：优化营商环境，提高行政审批效率，加快项目落地，激发市场主体活力

保证项目实施的措施与制度：按全年进度

(二) 项目绩效目标

(1) 项目实施期绩效目标

优化营商环境，提高行政审批效率，加快项目落地，激发市场主体活力

(2) 项目年度目标

优化营商环境，提高行政审批效率，加快项目落地，激发市场主体活力

(三) 项目实施计划

按照合同

二、项目绩效完成情况

(一) 预算执行情况

资金来源	年初预算数		全年预算数(元)	全年执行数(元)	资金结余(转)余(元)	执行率	得分
	目标数(元)	预算编制(元)					
合计	14,934,000	14,934,000	14,934,000	1,466,250	13,467,750	9.82	0.98
专业区财政资金	14,934,000	14,934,000	14,934,000	1,466,250	13,467,750		

(二) 绩效指标完成情况

一级指标	二级指标	指标名称	年度指标		实际完成值	权重	得分	偏差原因分析及改进措施
			年初指标	调整后指标				
产出指标	数量指标	政府统一服务事项(保北、香邑产业园标准地已财评审招标)	688.01	≥688.01百	688.01	10	10	
		政府统一服务事项(已勘探需发摆)	404	≥404座	404	10	10	
	质量指标	约定合同期内完成本项目	取得上级批复	达成预期指标	10	10		
	时效指标	合同期内完成本项目	2023	2023年	10	10		
效益指标	成本指标	文物勘察发掘	1493.4	=1493.4万元	146.62	10	10	
		服务入区企业	降低企业成本	达成预期指标	20	20		
	社会效益指标	优化营商环境	到位	到位	达成预期指标	10	10	
满意度指标	服务对象满意度指标	受益对象满意	90	≥90%	90	10	10	

三、项目自评结果

1. 项目自评得分和结论

综合考虑预算执行情况得分 0.98 分、产出、效益、服务对象满意度各方面因素，指标完成情况得分 90 分，最终评分结果：政府统一服务事项——文物勘探发掘项目绩效自我评价结果为：总得分 90.98 分，属于“优”。

2. 全年目标实际完成情况

根据《山西省企业投资项目承诺制规定》、侯马市人民政府办公室《关于印发<侯马市企业投资项目政府统一服务实施细则（试行）>的通知》（侯政办发〔2021〕12号）、侯马经济开发区综合工作部《关于印发<侯马经济开发区政府统一服务事项经费预算管理暂行办法>的通知》等法律法规，为落实“承诺制+标准地+全代办”改革，需完成区域文物保护（勘探、发掘）、等政府统一服务事项，以减轻企业负担，优化营商环境。

3. 项目实施和预算执行情况分析

侯马开发区行政审批局按照侯马经济开发区管委会的相关文件为指导组织使用政府统一服务事项经费，政府统一服务事项经费使用符合国家财经法规和资金支付范围的规定，有完整的审批程序和手续，资金使用符合预算批复的用途。

4. 产出情况及分析

优化营商环境，提高行政审批效率，加快项目落地，激发市场主体活力。

5. 效益情况及分析

优化营商环境，提高行政审批效率，加快项目落地，激发市场主体活力。

6. 满意度情况及分析

深化“放管服效”改革的决策部署，深化行政审批制度改革，更好地营造“六最”营商环境

四、项目主要经验做法

深化“放管服效”改革的决策部署，深化行政审批制度改革，更好地营造“六最”营商环境

五、项目管理中存在的主要问题及原因分析

区域文物保护（勘探、发掘）在2023年未完成预定任务，达不到资金支付要求，导致预算未使用。

六、下一步改进措施及管理建议

进一步加强项目管理，加快完成区域文物保护（勘探、发掘）报批，做好区域评估成果应用工作。

政府统一服务事项——区域气候可行性论证项目支出绩效自评表

(2023年度)

项目名称		政府统一服务事项——区域气候可行性论证								
主管部门代码		4001-侯马经济开发区管理委员会行政审批局			预算单位		40001-侯马经济开发区管理委员会行政审批局			
项目资金预算安排及其执行进度(万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	资金使用率	执行率	得分	偏差原因分析及改进措施	
			目标申报	预算编制						
	资金来源:		57.36	57.36	57.36	57.36	0	100	20	
		开发区财政资金		57.36	57.36	57.36	57.36	0	100.00	20.00
项目年度绩效目标	年度目标				实际完成情况					
	优化营商环境,提高行政效率,加快项目建设,增强市场主体活力				2023年完成区域气候可行性论证、区域文物保护(勘察、发掘)、区域气候可行性论证以及土壤污染防治等政府统一服务事项,完成区域水土保持和区域地质灾害评估2项,其余事项有序推进。					
一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成数	分值	得分	偏差原因分析及改进措施		
	产出目标	数量指标	政府统一服务事项(区域气候可行性论证“一区两园”)个	≥25.20个	≥25.20个	≥25.20个	20	20		
		质量指标	内审合格项次完成项目	取得上项	取得上项	达成预期	10	10		
		时效指标	合同期内完成本项目	2022年	2023年	2023年	10	10		
		成本指标	区域气候可行性论证项	≤57.36万元	≤57.36万元	≤57.36万元	10	10		
	效益目标	经济效益指标	服务企业企业	降低企业投资成本	达成预期	20	20			
		社会效益指标	优化营商环境	提升	达成预期	5	5			
		可持续发展指标	带动企业投资发展	到位	到位	达成预期	5	5		
	满意度指标	服务对象满意度指标	≥90%	≥90%	≥90%	10	10			
	总 计							100	优	
项目整体情况分析	项目整体预算执行情况分析及评价		2023年预算政府统一服务事项57.36万元,资金由开发区财政拨款,实际支付57.36万元。							
	产出情况分析		按照《山西省企业投资项目备案制规定》,侯马市人民政府办公室《关于年度(侯马市企业投资项目)由政府统一服务事项(区)的函告》(侯政办发〔2023〕10号)、侯马经济开发区管委会《关于侯马经济开发区行政审批局政府统一服务事项(区)的函告》等文件精神,全面落实“高质量+高标准+全代办”改革,完成区域水土保持、区域气候可行性论证、区域文物保护(勘察、发掘)、区域气候可行性论证以及土壤污染防治等政府统一服务事项,完成企业投资,优化营商环境。							
	效益情况分析		侯马经济开发区行政审批局按照侯马经济开发区管理委员会相关文件指导开展区域气候可行性论证事项,政府统一服务事项由侯马经济开发区行政审批局负责,侯马经济开发区行政审批局按照侯马经济开发区管理委员会相关文件指导开展区域气候可行性论证事项,侯马经济开发区行政审批局按照侯马经济开发区管理委员会相关文件指导开展区域气候可行性论证事项,侯马经济开发区行政审批局按照侯马经济开发区管理委员会相关文件指导开展区域气候可行性论证事项。							
	满意度分析及评价		优化营商环境,提高行政效率,加快项目建设,增强市场主体活力。							
	主要绩效做法		深化“放管服”改革,优化营商环境,深化行政审批制度改革,更好服务“六稳”“六保”。							
	项目管理中存在的问题及原因分析		无							
	下一步改进措施及管理建议		进一步加强项目管理,做好区域气候可行性论证工作。							

备注:1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系,其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金,“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
 2.“全年预算数”的数据来源于,如年初预算未调整,取预算编制数,如果有调整,取调整后的预算数。
 3.“全年执行数”是指性预决算执行数。
 4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比数。

项目支出绩效自评分析报告

项目名称：政府统一服务事项——区域气候可行性论证

项目单位：608001-侯马经济开发区管理委员会行政审批局

主管部门：608-侯马经济开发区管理委员会行政审批局

2023年12月

目 录

一、项目的基本情况.....	3
(一) 项目概况.....	3
(二) 项目绩效目标.....	4
(三) 项目实施计划.....	4
二、项目绩效完成情况.....	5
(一) 预算执行情况.....	5
(二) 指标完成情况.....	6
三、项目自评结果.....	7
四、项目主要经验做法.....	8
五、项目管理中存在问题及原因分析.....	8
六、进一步加强项目管理措施及建议.....	8

一、项目基本信息

(一) 项目概况

项目概况：为落实“承诺制+标准地+全代办”改革，需完成区域气候可行性论证政府统一服务事项，优化营商环境，提高行政审批效率，加快项目落地，激发市场主体活力。

立项依据：《山西省企业投资项目承诺制规定》、侯马市人民政府办公室《关于印发<侯马市企业投资项目政府统一服务实施细则(试行)>的通知》(侯政办发〔2021〕12号)、侯马经济开发区综合工作部《关于印发<侯马经济开发区政府统一服务事项经费预算管理暂行办法>的通知》

项目设立的必要性：优化营商环境，提高行政审批效率，加快项目落地，激发市场主体活力

保证项目实施的措施与制度：按全年进度

(二) 项目绩效目标

(1) 项目实施期绩效目标

优化营商环境，提高行政审批效率，加快项目落地，激发市场主体活力

(2) 项目年度目标

优化营商环境，提高行政审批效率，加快项目落地，激发市场主体活力

(三) 项目实施计划

按照合同

二、项目绩效完成情况

(一) 预算执行情况

资金来源	年初预算数		全年预算数(元)	全年执行数(元)	资金结(转)余(元)	执行率	得分
	目标数(元)	预算编制(元)					
合计	573,600	573,600	573,600	573,600	0	100	10
市县区财政资金	573,600	573,600	573,600	573,600	0		

(二) 绩效指标完成情况

一级指标	二级指标	指标名称	年度指标		实际完成值	权重	得分	偏差原因分析及改进措施
			年初指标	调整后指标				
产出指标	数量指标	政府统一服务项目(区域气候可行性论证“一区四园”)	23.33	≥ 23.33 平方公里	23.33	20	20	
	质量指标	约定合同期内完成本项目	取得上级批复	达成预期指标	10	10		
	时效指标	合同期内完成本项目	2023	=2023 年	2023	10	10	
	成本指标	区域气候可行性论证 50%	57.36	=57.36 万元	57.36	10	10	
效益指标	经济效益指标	服务入区企业	降低企业投资成本	达成预期指标	20	20		
	社会效益指标	优化营商环境	提升	达成预期指标	5	5		
	可持续影响指标	带动企业良性发展	到位	达成预期指标	5	5		
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度指标	90	≥90%	90	10	10	

三、项目自评结果

1. 项目自评得分和结论

综合考虑预算执行情况得分10分、产出、效益、服务对象满意度各方面因素，指标完成情况得分90分，最终评分结果：政府统一服务事项——区域气候可行性论证项目绩效自我评价结果为：总得分100分，属于“优”。

2. 全年目标实际完成情况

2023年共实施区域水资源论证、区域文物保护（勘探、发掘）、区域气候可行性论证以及土壤污染调查等政府统一服务事项，完成区域水土保持和区域地震安全性评价2项，其余事项有序推进。

3. 项目实施和预算执行情况分析

2023年预算政府统一服务事项57.36万元，资金由开发区财政解决，实际支付57.36万元。

4. 产出情况及分析

根据《山西省企业投资项目承诺制规定》、侯马市人民政府办公室《关于印发<侯马市企业投资项目政府统一服务实施细则（试行）>的通知》（侯政办发〔2021〕12号）、侯马经济开发区综合工作部《关于印发<侯马经济开发区政府统一服务事项经费预算管理暂行办法>的通知》等法律法规，为落实“承诺制+标准地+全代办”改革，需完成区域水土保持、区域水资源论证、区域地震安全性评价、区域文物保护（勘探、发掘）、区域气候可行性论证以及土壤污染调查等政府统一服务事项，以减轻企业负担，优化营商环境。

5. 效益情况及分析

侯马经济开发区行政审批局按照侯马经济开发区管委会的相关文件为指导组织使用政府统一服务事项经费，政府统一服务事项经费使用符合国家财经法规和资金支付范围的规定，有完整的审批程序和手续，资金使用符合预算批复的用途。

6. 满意度情况及分析

优化营商环境，提高行政审批效率，加快项目落地，激发市场主体活力。

四、项目主要经验做法

深化“放管服效”改革的决策部署，深化行政审批制度改革，更好地营造“六最”营商环境

五、项目管理中存在的主要问题及原因分析

无

六、下一步改进措施及管理建议

进一步加强项目管理，做好区域评估成果应用工作。

项目审批专家评审费项目支出绩效自评表 (2023年度)

项目名称		项目审批专家评审费											
		0001-一般公共预算支出-其他行政事业单位					0001-一般公共预算支出-其他行政事业单位						
主管部门名称	项目编码	年初预算数		全年预算数		全年执行数		资金使用率		得分			
		目标数	调整数	目标数	调整数	目标数	实际数	执行率	得分	权重	得分		
侯马经济开发区管理委员会	项目审批专家评审费	基本支出	0	0	0	1.13	1.13	100%	100%	100%	100%		
		项目支出	0	0	0	1.13	1.13	100%	100%	100%	100%		
项目年度绩效目标		年度目标					年度完成结果						
		项目审批专家评审费，提高审批效率，加快项目落地					项目审批专家评审费30个项目专家评审费，30个项目审批费全部支出，支出30个专家，通过专家评审费，提高项目审批效率和审批质量。						
一级指标	二级指标	三级指标	数量指标	专家评审专家数量	≥30个	≥30个	30	30	100%	100%	100%	100%	
			质量指标	项目审批通过率	≥90%	≥90%	90	90	100%	100%	100%	100%	
			时效指标	项目审批平均审批时间	≤10天	≤10天	10	10	100%	100%	100%	100%	
			成本指标	项目审批平均成本	≤1000元	≤1000元	10	10	100%	100%	100%	100%	
			社会效益指标	项目审批满意度	≥90%	≥90%	90	90	100%	100%	100%	100%	
			社会效益指标	项目审批效率	提高	提高	10	10	100%	100%	100%	100%	
			社会效益指标	项目审批质量	提高	提高	10	10	100%	100%	100%	100%	
			社会效益指标	项目审批数量	≥30个	≥30个	30	30	100%	100%	100%	100%	
			社会效益指标	项目审批质量	提高	提高	10	10	100%	100%	100%	100%	
			合 计										
一级指标	二级指标	三级指标	项目审批专家评审费支出绩效自评报告									自评得分	100%
			项目审批专家评审费支出绩效自评报告									自评得分	100%
			项目审批专家评审费支出绩效自评报告									自评得分	100%
			项目审批专家评审费支出绩效自评报告									自评得分	100%
			项目审批专家评审费支出绩效自评报告									自评得分	100%

备注：1.“年初预算数”系指“年初预算数”和“预算调整数”之和。其中“年初预算数”指项目审批专家评审费支出年初预算数。“预算调整数”指项目审批专家评审费支出预算调整数。
 2.“全年预算数”指项目审批专家评审费支出全年预算数。
 3.“全年执行数”指项目审批专家评审费支出全年实际支出数。
 4.“执行率”是指项目审批专家评审费支出全年实际支出数与全年预算数之比。

项目支出绩效自评分析报告

项目名称：项目审批专家评审费

项目单位：608001-侯马经济开发区管理委员会行政审批局

主管部门：608-侯马经济开发区管理委员会行政审批局

2023年12月

目 录

一、项目的基本情况.....	3
(一) 项目概况.....	3
(二) 项目绩效目标.....	4
(三) 项目实施计划.....	4
二、项目绩效完成情况.....	5
(一) 预算执行情况.....	5
(二) 指标完成情况.....	6
三、项目自评结果.....	7
四、项目主要经验做法.....	8
五、项目管理中存在问题及原因分析.....	8
六、进一步加强项目管理措施及建议.....	8

一、项目基本信息

(一) 项目概况

项目概况：为做好项目环评、人防、立项、核准等审批，确保审批事项合法，需组织专家论证并作为审批依据。

立项依据：《中华人民共和国行政许可法》《中华人民共和国环境影响评价法》《生态环境部建设项目环境影响报告书（表）审批程序规定》；《山西省政府投资管理办法(省政府令第 278 号)》《山西省企业投资项目核准和备案管理(省政府令第 258 号)》；《山西省人民政府办公厅关于转发省人防办等部门山西省防空地下室易地建设费收缴使用和管理办法的通知》（晋政办发〔2021〕82号）；《开发建设项目水土保持方案编报审批管理规定》；《山西省财政厅关于印发政府采购评审专家劳务报酬支付标准暂行规定的通知》（晋财购〔2021〕24号）

项目设立的必要性：为确保项目依法依规，提高审批效率，加快项目落地

保证项目实施的措施与制度：具体项目支出测算依据及说明：环评、水土保持、人防、立项/核准等审批事项需组织专家评审，每个项目至少3个专家，每个专家每次500元，预计全年30多个项目需评审

(二) 项目绩效目标

(1) 项目实施期绩效目标

确保项目依法依规，提高审批效率，加快项目落地

(2) 项目年度目标

确保项目依法依规，提高审批效率，加快项目落地

(三) 项目实施计划

按照项目

二、项目绩效完成情况

(一) 预算执行情况

资金来源	年初预算数		全年预算数(元)	全年执行数(元)	资金结转(转)数(元)	执行率	得分
	目标申报(元)	预算编制(元)					
合计	30,000	30,000	30,000	11,300	18,700	37.67	3.77
中县匹配资金	30,000	30,000	30,000	11,300	18,700		

(二) 绩效指标完成情况

一级指标	二级指标	指标名称	年度指标		实际完成值	权重	得分	偏差原因分析及改进措施
			年初指标	调整后指标				
产出指标	数量指标	需专家评审审批事项	30	≥30个	30	20	20	根据工作实际进展
	质量指标	确实项目依法合规,每个项目至少3个专家评审	30	≥30个	30	10	10	根据工作实际进展
	时效指标	项目提交后10日内完成评审		及时性	达成预期指标	10	10	根据工作实际进展
效益指标	成本指标	全年项目需评审预计30多个,每个项目3个专家,专家每次500元	30000	≥30000元	11300	10	10	根据工作实际进展
	经济效益指标	服务企业	降低企业投资成本		达成预期指标	20	20	根据工作实际进展
	社会效益指标	优化营商环境	提升	提升	达成预期指标	5	5	根据工作实际进展
	可持续影响指标	带动企业良性发展	到位	到位	达成预期指标	5	5	根据工作实际进展
满意度指标	服务对象满意度指标	受益对象满意	90	≥90%	90	10	10	根据工作实际进展

三、项目自评结果

1. 项目自评得分和结论

综合考虑预算执行情况得分 3.77 分、产出、效益、服务对象满意度各方面因素，指标完成情况得分 90 分，最终评分结果：项目审批专家评审费项目绩效自我评价结果为：总得分 93.77 分，属于“优”。

2. 全年目标实际完成情况

2023 年共支付 30 个项目环评评审、30 个项目可研和初设评审，涉及 30 个专家，通过专家审核把关，确保项目及时依法依规完成审批。

3. 项目实施和预算执行情况分析

根据《中华人民共和国行政许可法》《中华人民共和国环境影响评价法》《生态环境部建设项目环境影响报告书（表）审批程序规定》《山西省政府投资管理办法(省政府令第 278 号)》《山西省企业投资项目核准和备案管理(省政府令第 258 号)》《山西省人民政府办公厅关于转发省人防办等部门山西省防空地下室易地建设费收缴使用和管理办法的通知》（晋政办发〔2021〕82 号）《开发建设项目水土保持方案编报审批管理规定》《山西省财政厅关于印发政府采购评审专家劳务报酬支付标准暂行规定的通知》（晋财购〔2021〕24 号）等法律法规，对行政审批中涉及的专家评审费由财政解决，以减轻企业负担，优化营商环境。

4. 产出情况及分析

2023 年预算专家评审费 3 万元，资金由开发区财政解决，实际支付 个项目环评、可研等专家评审费 1.13 万元。

5. 效益情况及分析

侯马经济开发区行政审批局按照侯马经济开发区管委会的相关文件为指导组织使用专家评审费，专家评审经费使用符合国家财经法规和资金支付范围的规定，有完整的审批程序和手续，资金使用符合预算批复的用途。

6. 满意度情况及分析

为确保项目依法依规，提高审批效率，加快项目落地

四、项目主要经验做法

为做好项目环评、人防、立项、核准等审批，确保审批事项合法，需组织专家论证并作为审批依据。

五、项目管理中存在的主要问题及原因分析

无

六、下一步改进措施及管理建议

为做好项目环评、人防、立项、核准等审批，确保审批事项合法，需组织专家论证并作为审批依据，进一步加强项目专家评审管理和资金支付管理。

政务服务中心设备租赁费项目支出绩效自评表 (2023年度)

项目名称		政务服务大厅设备租赁费									
主管部门及代码		侯马经济开发区管理委员会行政审批局				预算单位					
		63601-侯马经济开发区管理委员会行政审批局				63601-侯马经济开发区管理委员会行政审批局					
项目资金预算及执行情况 (万元)		年初预算数		全年预算数		全年实际数	资金执行率	执行率	得分	绩效自评及改进措施	
		目标数	调整数	目标数	调整数						
		1.00	1.00	1.00	1.00						
		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100%	98	98		
		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100%	98	98		
项目年度绩效目标		年度目标				实际完成绩效					
年度主要工作任务完成情况、主要成效、主要亮点及创新举措等。		年度主要工作任务完成情况、主要成效、主要亮点及创新举措等。				年度主要工作任务完成情况、主要成效、主要亮点及创新举措等。					
项目绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初目标值	调整目标值	实际完成值	得分	得分	绩效自评及改进措施		
	产出指标	数量指标	全年大厅综合窗口办结率	≥100%	≥100%	≥100%	100	100			
		质量指标	大厅综合窗口办结率	≥90%	≥90%	≥90%	100	100			
		时效指标	全年完成	2023年	2023年	2023年	100	100			
		成本指标	设备租赁费中心成本率	≤1.00%	≤1.00%	≤1.00%	100	100			
	效益指标	社会效益	服务事项、办事满意度	及时性	及时性	及时性	100	100			
	满意度指标	服务对象满意度	满意度	≥90%	≥90%	≥90%	100	100			
总计						100		100			
项目资金分析	项目支出预算执行率及分析	按照山西省人民政府办公厅《关于推进“互联网+政务服务”省级平台对接工作的通知》(晋政办发〔2018〕18号)、《临汾市人民政府办公厅关于加快推进“互联网+政务服务”工作实施方案的通知》(临政办发〔2018〕58号)等文件精神，项目完成后续优化营商环境。									
	产出绩效分析	按照山西省人民政府办公厅《关于推进“互联网+政务服务”省级平台对接工作的通知》(晋政办发〔2018〕18号)、《临汾市人民政府办公厅关于加快推进“互联网+政务服务”工作实施方案的通知》(临政办发〔2018〕58号)等文件精神，项目完成后续优化营商环境。									
	社会效益分析	按照山西省人民政府办公厅《关于推进“互联网+政务服务”省级平台对接工作的通知》(晋政办发〔2018〕18号)、《临汾市人民政府办公厅关于加快推进“互联网+政务服务”工作实施方案的通知》(临政办发〔2018〕58号)等文件精神，项目完成后续优化营商环境。									
	满意度分析	按照山西省人民政府办公厅《关于推进“互联网+政务服务”省级平台对接工作的通知》(晋政办发〔2018〕18号)、《临汾市人民政府办公厅关于加快推进“互联网+政务服务”工作实施方案的通知》(临政办发〔2018〕58号)等文件精神，项目完成后续优化营商环境。									
	主要的问题	按照山西省人民政府办公厅《关于推进“互联网+政务服务”省级平台对接工作的通知》(晋政办发〔2018〕18号)、《临汾市人民政府办公厅关于加快推进“互联网+政务服务”工作实施方案的通知》(临政办发〔2018〕58号)等文件精神，项目完成后续优化营商环境。									
	项目支出成本的主要构成及原因分析	无									
下一步改进措施及管理建议	进一步优化营商环境，提升办事效率，针对高成本问题，采取项目化管理。										

备注：1、“年初预算数”项下的“目标数”和“调整数”为并列关系，其中“目标数”指按照项目目标表中确定的资金预算数；“调整数”指项目预算调整数。
 2、“全年预算数”指调整后数，按照年初预算数、调整数之和；“实际完成值”指实际发生数。
 3、“全年执行率”是指按照执行预算数。
 4、“执行率”是指按照“全年预算数”计算。

项目支出绩效自评分析报告

项目名称：政务服务中心设备租赁费

项目单位：608001-侯马经济开发区管理委员会行政审批局

主管部门：608-侯马经济开发区管理委员会行政审批局

2023年12月

目 录

一、项目的基本情况.....	3
(一)项目概况.....	3
(二)项目绩效目标.....	4
(三)项目实施计划.....	4
二、项目绩效完成情况.....	5
(一)预算执行情况.....	5
(二)指标完成情况.....	6
三、项目自评结果.....	6
四、项目主要经验做法.....	8
五、项目管理中存在问题及原因分析.....	7
六、进一步加强项目管理措施及建议.....	7

一、项目基本信息

(一) 项目概况

项目概况：政务服务中心综合窗口设备为租赁使用，三年付清，今年为第三年，属于延续性项目经费支出。

立项依据：根据《优化营商环境条例》、《山西省相对集中行政许可权办法》、《临汾市行政审批服务管理局关于印发<2020年全市行政审批服务管理工作要点>的通知》（临审管发〔2020〕34号），为了进一步提升政务服务水平，落实好“一枚印章管审批”，持续优化营商环境

项目设立的必要性：根据本单位业务工作需要实施，按照省委、市委、开发区要求优化营商环境。

保证项目实施的措施与制度：按全年进度

(二) 项目绩效目标

(1) 项目实施期绩效目标

根据本单位业务工作需要实施，按照省委、市委、开发区要求优化营商环境。

(2) 项目年度目标

根据本单位业务工作需要实施，按照省委、市委、开发区要求优化营商环境。

(三) 项目实施计划

按照合同

二、项目绩效完成情况

(一) 预算执行情况

资金来源	年初预算数		全年预算数(元)	全年执行数(元)	资金结转(结余)(元)	执行率	得分
	目标申报(元)	预算编制(元)					
合计	18,500	18,500	18,500	18,460	40	99.78	9.98
市区财政资金	18,500	18,500	18,500	18,460	40		

(二) 绩效指标完成情况

一级指标	二级指标	指标名称	年度指标		实际完成值	权重	得分	偏差原因分析及改进措施
			年初指标	调整后指标				
产出指标	数量指标	全年大厅综合窗口办件量	1200	≥1200件	1200	20	20	
	质量指标	达到优化营商环境标准	90	≥90%	90	10	10	
	时效指标	全年完成	2023	=2023年	2023	10	10	
效益指标	成本指标	政务服务中心设备第三年租赁费	1.85	=1.85万元	1.85	10	10	
	经济效益指标	服务客商、办事人	及时性	及时性	达成预期指标	30	30	
满意度指标	服务对象满意度指标	受益对象满意	90	≥90%	90	10	10	

三、项目自评结果

1. 项目自评得分和结论

综合考虑预算执行情况得分 9.98 分、产出、效益、服务对象满意度各方面因素，指标完成情况得分 90 分，最终评分结果：政务服务中心设备租赁费项目绩效自评价结果为：总得分 99.98 分，属于“优”。

2. 全年目标实际完成情况

进一步优化营商环境，提升企业及办事人员满意度，政务服务中心共有入驻窗口 18 个，自助服务电脑 8 台，入驻人员 21 人，租赁电脑、复印机等设备，共租赁设备 22 件，支付设备租赁费 1.846 万元。

3. 项目实施和预算执行情况分析

依据山西省人民政府办公厅《关于推进“互联网+政务服务”省级平台对接工作通知》（晋政办发〔2018〕36 号）、《临汾市人民政府办公厅关于印发临汾市加快推进“互联网+政务服务平台”工作实施方案的通知》（临政办〔2018〕55 号）用于一张网建设，项目完成后优化营商环境。

4. 产出情况及分析

依据山西省人民政府办公厅《关于推进“互联网+政务服务”省级平台对接工作通知》（晋政办发〔2018〕36 号）、《临汾市人民政府办公厅关于印发临汾市加快推进“互联网+政务服务平台”工作实施方案的通知》（临政办〔2018〕55 号）用于一张网建设，项目完成后优化营商环境。

5. 效益情况及分析

依据山西省人民政府办公厅《关于推进“互联网+政务服务”省级平台对接工作通知》（晋政办发〔2018〕36 号）、《临汾市人民政府办公厅关于印发临汾市加快推进“互联网+政务服务平台”工作实施方案的通知》（临政办〔2018〕55 号）用于一张网建设，项目完成后优化营商环境。

境。

6. 满意度情况及分析

依据山西省人民政府办公厅《关于推进“互联网+政务服务”省级平台对接工作通知》（晋政办发电〔2018〕36号）、《临汾市人民政府办公厅关于印发临汾市加快推进“互联网+政务服务平台”工作实施方案的通知》（临政办〔2018〕55号）用于一张网建设，项目完成后优化营商环境。

四、项目主要经验做法

依据山西省人民政府办公厅《关于推进“互联网+政务服务”省级平台对接工作通知》（晋政办发电〔2018〕36号）、《临汾市人民政府办公厅关于印发临汾市加快推进“互联网+政务服务平台”工作实施方案的通知》（临政办〔2018〕55号）用于一张网建设，项目完成后优化营商环境。

五、项目管理中存在的主要问题及原因分析

无

六、下一步改进措施及管理建议

进一步优化政务服务中心营商环境，提升企业、办事人员满意，针对没有完成绩效目标，应加强项目实施管理。

项目支出绩效自评分析报告

项目名称：政府统一服务事项——侯北产业园1号标准地
土壤污染调查

项目单位：608001-侯马经济开发区管理委员会行政审批局

主管部门：608-侯马经济开发区管理委员会行政审批局

2023年12月

目 录

一、项目的基本情况.....	3
(一)项目概况.....	3
(二)项目绩效目标.....	4
(三)项目实施计划.....	4
二、项目绩效完成情况.....	5
(一)预算执行情况.....	5
(二)指标完成情况.....	6
三、项目自评结果.....	7
四、项目主要经验做法.....	8
五、项目管理中存在问题及原因分析.....	8
六、进一步加强项目管理措施及建议.....	8

一、项目基本信息

(一) 项目概况

项目概况：为落实“承诺制+标准地+全代办”改革，需完成土壤污染调查政府统一服务事项，优化营商环境，提高行政审批效率，加快项目落地，激发市场主体活力。

立项依据：《山西省企业投资项目承诺制规定》、侯马市人民政府办公室《关于印发<侯马市企业投资项目政府统一服务实施细则（试行）>的通知》（侯政办发〔2021〕12号）、侯马经济开发区综合工作部《关于印发<侯马经济开发区政府统一服务事项经费预算管理暂行办法>的通知》

项目设立的必要性：优化营商环境，提高行政审批效率，加快项目落地，激发市场主体活力

保证项目实施的措施与制度：按全年进度

(二) 项目绩效目标

(1) 项目实施期绩效目标

优化营商环境，提高行政审批效率，加快项目落地，激发市场主体活力

(2) 项目年度目标

优化营商环境，提高行政审批效率，加快项目落地，激发市场主体活力

(三) 项目实施计划

按照合同

二、项目绩效完成情况

(一) 预算执行情况

资金来源	年初预算数		全年预算数(元)	全年执行数(元)	资金结转(剩)本(元)	执行率	得分
	日常申请(元)	预算编制(元)					
合计	649,800	649,800	649,800	649,740	60	99.99	10
市县区财政资金	649,800	649,800	649,800	649,740	60		

(二) 绩效指标完成情况

一级指标	二级指标	指标名称	年度指标		实际完成值	权重	得分	偏差原因分析及改进措施
			年初指标	调整后指标				
产出指标	数量指标	政府统一服务项目(侯北产业园1号标准地)	448.68	≥448.68亩	448.68	20	20	
	质量指标	约定合同期内完成本项目	编制完成报告并取得上级批复	编制完成报告并取得上级批复	达成预期指标	10	10	
	时效指标	合同期内完成本项目	2023	=2023年	2023	10	10	
效益指标	成本指标	侯北产业园1号标准地土壤污染调查	64.98	=64.98万元	64.974	10	10	
	经济效益指标	服务入区企业	降低企业投资成本	降低企业投资成本	达成预期指标	10	10	
	可持续发展指标	带动企业良性发展	到位	到位	达成预期指标	20	20	
满意度指标	服务对象满意度指标	受益对象满意度	90	≥90%	90	10	10	

三、项目自评结果

1. 项目自评得分和结论

综合考虑预算执行情况得分10分、产出、效益、服务对象满意度各方面因素，指标完成情况得分90分，最终评分结果：政府统一服务事项——侯北产业园1号标准地土壤污染调查项目绩效自我评价结果为：总得分100分，属于“优”。

2. 全年目标实际完成情况

2023年共实施区域文物保护勘探、发掘政府统一服务事项，其余事项有序推进。

3. 项目实施和预算执行情况分析

2023年预算政府统一服务事项64.9,8万元，资金由开发区财政解决，实际支付64.974万元。

4. 产出情况及分析

根据《山西省企业投资项目承诺制规定》、侯马市人民政府办公室《关于印发<侯马市企业投资项目政府统一服务实施细则（试行）>的通知》（侯政办发〔2021〕12号）、侯马经济开发区综合工作部《关于印发<侯马经济开发区政府统一服务事项经费预算管理暂行办法>的通知》等法律法规，为落实“承诺制+标准地+全代办”改革，需完成区域水土保持、区域水资源论证、区域地震安全性评价、区域文物保护（勘探、发掘）、区域气候可行性论证以及土壤污染调查等政府统一服务事项，以减轻企业负担，优化营商环境。

5. 效益情况及分析

侯马经济开发区行政审批局按照侯马经济开发区管委会的相关文件为指导组织使用政府统一服务事项经费，政府统一服务事项经费使用符合国家财经法规和资金支付范围的规定，有完整的审批程序和手续，资金使用符合预算批复的用途。

6. 满意度情况及分析

优化营商环境，提高行政审批效率，加快项目落地，激发市场主体活力。

四、项目主要经验做法

深化“放管服效”改革的决策部署，深化行政审批制度改革，更好地营造“六最”营商环境

五、项目管理中存在的主要问题及原因分析

无

六、下一步改进措施及管理建议

进一步加强项目管理，做好区域评估成果应用工作。

政府统一服务事项——区域水资源论证项目支出绩效自评表 (2023年度)

项目名称		政府统一服务事项——区域水资源论证														
主管部门及代码		608-侯马经济开发区管理委员会行政审批局					预算单位					608001-侯马经济开发区管理委员会行政审批局				
项目资金预算安排及其执行进度(万元)	年度预算数	年初预算数	年度预算数		全年预算数	全年执行数	资金结存(万元)	执行率	评价	绩效评价得分及改进措施	年度目标					
			目标申报数	预算编制数							实际完成数					
			实际总额	18.38							18.78	18.38	18.775	5.808	93.97	10
		实际总额	18.38	18.78	18.38	18.775	5.808	93.97	10.00							
项目年度绩效目标		年度目标					实际完成数					2023年预算政府统一服务事项18.78万元，资金由开发区财政解决，实际支付18.775万元。				
项目年度绩效目标		优化营商环境，提高行政效率，加快项目落地，激发市场主体活力														
一级指标	二级指标	三级指标	年初预算数	调整后预算数	实际完成数	得分	评价	绩效得分及改进措施								
产出指标	数量指标	政府统一服务事项(供水产业部、市政产业部、市政产业部)	=15.62平方公里	=15.62平方公里	=15.62平方公里	30	30									
	质量指标	合同约定完工成本科目	编制完成项目清单项目上项目清单	编制完成项目清单项目上项目清单	达成项目目标	10	30									
	时效指标	合同履约完工成本科目	=2023年	=2023年	=2023年	10	30									
	成本指标	区域水资源论证	=320700元	=187200元	=18.775元	10	30									
效益指标	经济效益指标	服务入驻企业	项目企业数量	项目企业数量	达成项目目标	20	20									
	社会效益指标	可替代项目数量	项目企业数量	项目企业数量	达成项目目标	10	10									
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥95%	≥90%	≥90%	10	10									
总分											100	优				
项目绩效分析	项目资金预算执行情况分析		2023年预算政府统一服务事项18.78万元，资金由开发区财政解决，实际支付18.775万元。													
	产出的情况分析		根据《山西省企业投资项目核准目录》、《侯马市人民政府办公室《关于印发《侯马经济开发区管理委员会政府统一服务事项清单(试行)》的通知》(侯政办发〔2021〕12号)》、《侯马经济开发区管委会《关于印发的侯马经济开发区政府统一服务事项清单(试行)》的通知》等文件精神，为落实“清单制+标准化+代办制”改革，建立便民服务中心，区域水资源论证，区域水资源论证，区域水资源论证(实施、监管)，区域水资源论证及主要污染物排放许可等清单制改革，以清单制为抓手，提升服务水平，优化营商环境。													
	效益实现情况分析		侯马经济开发区管理委员会行政审批局行政审批事项清单制改革，优化营商环境，提升服务水平，优化营商环境，提升服务水平，优化营商环境，提升服务水平。													
	满意度情况分析		优化营商环境，提升行政效率，加快项目落地，激发市场主体活力。													
	主要经验做法		深化“清单制”改革的决策部署，深化行政审批制度改革，提升服务效能“六最”营商环境。													
项目绩效中存在的主要问题及原因分析		无														
下一步改进措施及管理建议		加强清单制改革的决策部署，深化行政审批制度改革，提升服务效能“六最”营商环境。														

备注：1. “年初预算数”小于“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数额来源于项目目标申报表中的年度预算数，“预算编制数”的数额来源于项目预算申报表。
 2. “全年预算数”的数额增加，如果年度预算调整，数据按编制数，如果有调整，按调整后的预算数。
 3. “全年执行数”是指实际执行项目预算数。
 4. “执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

项目支出绩效自评分析报告

项目名称：政府统一服务事项——区域水资源论证

项目单位：608001-侯马经济开发区管理委员会行政审批局

主管部门：608-侯马经济开发区管理委员会行政审批局

2023年12月

目 录

一、项目的基本情况.....	3
(一) 项目概况.....	3
(二) 项目绩效目标.....	4
(三) 项目实施计划.....	4
二、项目绩效完成情况.....	5
(一) 预算执行情况.....	5
(二) 指标完成情况.....	6
三、项目自评结果.....	7
四、项目主要经验做法.....	8
五、项目管理中存在问题及原因分析.....	8
六、进一步加强项目管理措施及建议.....	8

一、项目基本信息

(一) 项目概况

项目概况：为落实“承诺制+标准地+全代办”改革，需完成区域水资源论证政府统一服务事项,优化营商环境，提高行政审批效率，加快项目落地，激发市场主体活力。

立项依据：《山西省企业投资项目承诺制规定》、侯马市人民政府办公室《关于印发<侯马市企业投资项目政府统一服务实施细则(试行)>的通知》（侯政办发〔2021〕12号）、侯马经济开发区综合工作部《关于印发<侯马经济开发区政府统一服务事项经费预算管理暂行办法>的通知》

项目设立的必要性：优化营商环境，提高行政审批效率，加快项目落地，激发市场主体活力

保证项目实施的措施与制度：按全年进度

(二) 项目绩效目标

(1) 项目实施期绩效目标

优化营商环境，提高行政审批效率，加快项目落地，激发市场主体活力

(2) 项目年度目标

优化营商环境，提高行政审批效率，加快项目落地，激发市场主体活力

(三) 项目实施计划

按照合同

二、项目绩效完成情况

(一) 预算执行情况

资金来源	年初预算数		全年预算数(元)	全年执行数(元)	资金结(转)余(元)	执行率	得分
	目标申报(元)	预算编制(元)					
合计	197,800	197,800	197,800	197,750	50	99.97	10
市县区财政资金	197,800	197,800	197,800	197,750	50		

(二) 绩效指标完成情况

一级指标	二级指标	指标名称	年度指标		实际完成值	权重	得分	偏差原因分析及改进措施
			年初指标	调整后指标				
产出指标	数量指标	政府统一服务事项(侯北产业园、侯南产业园、香邑产业园)	15.62	= 15.62 平方公里	15.62	20	20	
	质量指标	约定合同期内完成本项目	编制完成报告并取得上级批复	编制完成报告并取得上级批复	达成预期指标	10	10	
	时效指标	合同期内完成本项目	2023	=2023年	2023	10	10	
效益指标	成本指标	区域水资源论证	197750	=197750元	19,775	10	10	
	经济效益指标	服务入区企业	降低企业投资成本	降低企业投资成本	达成预期指标	20	20	
	可持续影响指标	带动企业良性发展	到位	到位	达成预期指标	10	10	
满意度指标	服务对象满意度指标	受益对象满意度	90	≥90%	90	10	10	

三、项目自评结果

1. 项目自评得分和结论

综合考虑预算执行情况得分 10 分、产出、效益、服务对象满意度各方面因素，指标完成情况得分 90 分，最终评分结果：政府统一服务事项——区域水资源论证项目绩效自我评价结果为：总得分 100 分，属于“优”。

2. 全年目标实际完成情况

2023 年预算政府统一服务事项 19.78 万元，资金由开发区财政解决，实际支付 19.775 万元。

3. 项目实施和预算执行情况分析

2023 年预算政府统一服务事项 19.78 万元，资金由开发区财政解决，实际支付 19.775 万元。

4. 产出情况及分析

根据《山西省企业投资项目承诺制规定》、侯马市人民政府办公室《关于印发<侯马市企业投资项目政府统一服务实施细则（试行）>的通知》（侯政办发〔2021〕12 号）、侯马经济开发区综合工作部《关于印发<侯马经济开发区政府统一服务事项经费预算管理暂行办法>的通知》等法律法规，为落实“承诺制+标准地+全代办”改革，需完成区域水土保持、区域水资源论证、区域地震安全性评价、区域文物保护（勘探、发掘）、区域气候可行性论证以及土壤污染调查等政府统一服务事项，以减轻企业负担，优化营商环境。

5. 效益情况及分析

侯马经济开发区行政审批局按照侯马经济开发区管委会的相关文件为指导组织使用政府统一服务事项经费，政府统一服务事项经费使用符合国家财经法规和资金支付范围的规定，有完整的审批程序和手续，资金使用符合预算批复的用途。

6. 满意度情况及分析

优化营商环境，提高行政审批效率，加快项目落地，激发市场主体活力。

四、项目主要经验做法

深化“放管服效”改革的决策部署，深化行政审批制度改革，更好地营造“六最”营商环境

五、项目管理中存在的主要问题及原因分析

无

六、下一步改进措施及管理建议

加强深化“放管服效”改革的决策部署，深化行政审批制度改革，更好地营造“六最”营商环境。

免费刻章费项目支出绩效自评表 (2023年度)

项目名称		免费刻章费																
主管部门名称		804-侯马经济开发区管理委员会行政审批局					预算单位					008064-侯马经济开发区管理委员会行政审批局						
项目资金主要来源及占比情况 (万元)	资金用途	年初预算数			全年预算数	全年执行数	资金结转(付)数			执行率	得分	绩效指标及自评结果						
		目标数	预算数	结转数														
		非财政拨款资金	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0					
项目年度绩效目标		年度目标					实际完成情况					请进一步关注企业营商环境，提高服务，办好人满意事，提高群众中心满意度。十强户企业刻章业务，按照晋办[2013]68号《山西省以数字政府建设为引领，深化政务环境改革创新》和《山西省优化营商环境条例》要求，在市场主体数量快速增长、企业数量持续增加、2023年7-12月刻章业务2.5倍，预计2023年12月刻章业务2000元，2024年1-6月刻章业务2000元，共需2000元。现以上述2000元，按照预计全年支出。						
一级指标		二级指标		三级指标		年初目标值	预算目标值	实际完成值	目标	得分	绩效指标分析及改进措施							
产出指标	数量指标	2023年1-12月刻章业务量		>=2500套	>=218套	>=250套	20	20										
		2023年预算刻章业务量		>=750套	>=750套	>=750套	20	20										
		质量指标		刻章质量	安全可靠	安全可靠	达成预期目标	30	30									
	成本指标	经济效益		成本控制	100%	100%	达成预期目标	20	20									
		2023年1-12月刻章业务支出		<=20000元	<=20000元	<=20000元	5	5										
		2023年预算刻章业务支出		<=7500元	<=7500元	<=7500元	5	5										
社会效益指标		优化营商环境		提升	提升	达成预期目标	30	30										
社会效益指标		提升办企业满意度		提升	提升	达成预期目标	5	5										
社会效益指标		提升营商环境		提升	提升	达成预期目标	5	5										
满意度指标		服务对象满意度		>=90%	>=90%	>=90%	20	20										
总计												60	60					
项目绩效分析	项目支出预算执行情况及分析		为提升企业、办好人满意事，行政审批局中免费刻章项目以侯马经济技术开发区管理委员会的相关文件为指导，按照《山西省优化营商环境条例》要求，在市场主体数量快速增长、企业数量持续增加、2023年7-12月刻章业务2.5倍，预计2023年12月刻章业务2000元，2024年1-6月刻章业务2000元，共需2000元。现以上述2000元，按照预计全年支出。															
	产达绩效分析		为提升企业、办好人满意事，行政审批局中免费刻章项目以侯马经济技术开发区管理委员会的相关文件为指导，按照《山西省优化营商环境条例》要求，在市场主体数量快速增长、企业数量持续增加、2023年7-12月刻章业务2.5倍，预计2023年12月刻章业务2000元，2024年1-6月刻章业务2000元，共需2000元。现以上述2000元，按照预计全年支出。															
	经济效益分析		为提升企业、办好人满意事，行政审批局中免费刻章项目以侯马经济技术开发区管理委员会的相关文件为指导，按照《山西省优化营商环境条例》要求，在市场主体数量快速增长、企业数量持续增加、2023年7-12月刻章业务2.5倍，预计2023年12月刻章业务2000元，2024年1-6月刻章业务2000元，共需2000元。现以上述2000元，按照预计全年支出。															
	社会效益分析		为提升企业、办好人满意事，行政审批局中免费刻章项目以侯马经济技术开发区管理委员会的相关文件为指导，按照《山西省优化营商环境条例》要求，在市场主体数量快速增长、企业数量持续增加、2023年7-12月刻章业务2.5倍，预计2023年12月刻章业务2000元，2024年1-6月刻章业务2000元，共需2000元。现以上述2000元，按照预计全年支出。															
	主要结论或建议		进一步优化营商环境，提升企业、办好人满意事，针对营商环境目标，加强组织领导，及时支付费用。															
	项目评价及后续计划		无															
下一步改进措施及管理建议		进一步优化营商环境，提升企业、办好人满意事，针对营商环境目标，加强组织领导，及时支付费用。																

备注：1.“年初预算数”项下的“目标数”和“预算数”为并列关系，其中“目标数”的数据来源于项目目标申报书或资金总预算书或年度预算；“结转数”是指来源于项目预算书或年度预算。
 2.“全年预算数”的数据说明，按照项目预算数，按照预算数，如果有调整，取调整后数据。
 3.“全年执行数”的数据说明，按照项目预算数。
 4.“执行率”是指执行数与“全年预算数”之比。

项目支出绩效自评分析报告

项目名称：免费刻章费

项目单位：608001-侯马经济开发区管理委员会行政审批局

主管部门：608-侯马经济开发区管理委员会行政审批局

2023年12月

目 录

一、项目的基本情况.....	3
(一) 项目概况.....	3
(二) 项目绩效目标.....	4
(三) 项目实施计划.....	4
二、项目绩效完成情况.....	5
(一) 预算执行情况.....	5
(二) 指标完成情况.....	6
三、项目自评结果.....	6
四、项目主要经验做法.....	8
五、项目管理中存在问题及原因分析.....	7
六、进一步加强项目管理措施及建议.....	7

一、项目基本信息

(一) 项目概况

项目概况：依据晋发办[2019]44号《山西省以数字政府建设为牵引进一步优化营商环境行动计划》用于新设立公司注册刻制公章，政务服务中心免费为客商设立公司刻章业务，2022年7-12月刻制印章219套，费用20000元，2023年预算刻制印章770套，费用70000元，共计90000元

立项依据：国家优化营商环境要求

项目设立的必要性：按照国家优化营商环境要求，免费提供刻章业务

保证项目实施的措施与制度：根据市场监督管理局营业执照原件进行刻章

(二) 项目绩效目标

(1) 项目实施期绩效目标

根据业务量需要实施

(2) 项目年度目标

根据业务量需要实施

(三) 项目实施计划

全年根据业务量需要实施

二、项目绩效完成情况

(一) 预算执行情况

资金来源	年初预算数		全年预算数(元)	全年执行数(元)	资金结(转)余(元)	执行率	得分
	目标申报(元)	预算编制(元)					
合计	90,000	90,000	90,000	52,000	38,000	57.78	5.78
市区财政资金	90,000	90,000	90,000	52,000	38,000		

(二) 绩效指标完成情况

一级指标	二级指标	指标名称	年度指标		实际完成值	权重	得分	偏差原因分析及改进措施
			年初指标	调整后指标				
产出指标	数量指标	2022年7-12月刻章数量	219	≥219套	219	10	10	
		2023年预算刻制印章	770	≥770套	770	10	10	
	质量指标	刻章质量	公安备案案	公安备案	达成预期指标	10	10	
	时效指标	全年完成	100%	100%	达成预期指标	10	10	
效益指标	成本指标	2022年7-12月刻制印章219套	20000	≤20000元	20000	5	5	
		2023年预算刻制印章770套	70000	≤70000元	32000	5	5	
	经济效益指标	优化营商环境	提升	提升	达成预期指标	20	20	
	社会效益指标	客商、办事人员满意度	提升	提升	达成预期指标	5	5	
满意度指标	可持续发展影响指标	后续管理制度	健全	健全	达成预期指标	5	5	
	服务对象满意度指标	受益对象满意度	90	≥90%	90	10	10	

三、项目自评结果

1. 项目自评得分和结论

综合考虑预算执行情况得分 5.78 分、产出、效益、服务对象满意度各方面因素，指标完成情况得分 90 分，最终评分结果：免费刻章项目绩效自我评价结果为：总得分 95.78 分，属于“优”。

2. 全年目标实际完成情况

进一步优化开发区营商环境，提高客商、办事人员满意度。政务服务中心为新设立公司、个体户免费刻制公章业务，依据晋办发[2019]44号《山西省以数字政府建设为牵引进一步优化营商环境行动计划》用于新设立公司注册刻制公章，政务服务中心免费为客商设立公司刻章业务，2022年7-12月刻制印章219套，费用20000元，2023年预算刻制印章770套，费用70000元，共计90000元，现已支出52000元，剩余部分由下一年支出。

3. 项目实施和预算执行情况分析

为提升企业、办事人满意度。行政审批局申请免费刻章项目以侯马经济技术开发区管理委员会的相关文件为指导，需要根据市场监督管理局营业执照原件进行刻制。

4. 产出情况及分析

为提升企业、办事人满意度。行政审批局申请免费刻章项目以侯马经济技术开发区管理委员会的相关文件为指导，需要根据市场监督管理局营业执照原件进行刻制。

5. 效益情况及分析

为提升企业、办事人满意度。行政审批局申请免费刻章项目以侯马经济技术开发区管理委员会的相关文件为指导，需要根据市场监督管理局营业执照原件进行刻制。

6. 满意度情况及分析

为提升企业、办事人满意度。行政审批局申请免费刻章项目以侯马经济技术开发区管理委员会的相关文件为指导，需要根据市场监督管理局营业执照原件进行刻制。

四、项目主要经验做法

进一步优化政务服务中心营商环境，提升企业、办事人员满意，针对没有完成绩效目标，应加强项目实施管，及时支付刻章费。

五、项目管理中存在的主要问题及原因分析

无

六、下一步改进措施及管理建议

进一步优化政务服务中心营商环境，提升企业、办事人员满意，针对没有完成绩效目标，应加强项目实施管，及时支付刻章费。

政务服务中心联通宽带费项目支出绩效自评表 (2023年度)

项目名称		政务服务中心联通宽带费										
主管部门(代码)		0001-侯马经济开发区管理委员会行政审批局				预算单位		00001-侯马经济开发区管理委员会行政审批局				
项目资金预算安排及执行进度(万元)		年初预算数		全年预算数		全年执行数	资金结转(万元)	执行率	得分	偏离原因分析及改进措施		
		目标申报数	预算编制数	全年预算数								
		基金总额	非基金财政结余	3.2	3.2						3.2	3.2
		基金总额	3.2	3.2	3.2	3.2	0	100.00	10.00			
项目年度绩效目标	年度目标					实际完成情况						
	全年完成度					进一步优化营商环境,提升企业及办事人员满意度。政务中心为办事人员提供贴心服务。						
绩效指标	一级指标		二级指标		三级指标		年初目标值	实际完成值	得分	权重	偏离原因分析及改进措施	
	产出指标		数量指标		政务服务中心专线专线管理		≥30次	≥30次	30	30		
			质量指标		政务中心网络内网成本项目		网络稳定畅通	网络稳定畅通	10	10		
	成本指标		产出指标		优化营商环境		2023年度	2023年度	10	10		
			成本指标		项目支出未超总预算		≤20000元	≤20000元	10	10		
	社会效益指标		社会效益指标		提升企业满意度		及时	及时	30	30		
			社会效益指标		提升企业及办事人员满意度		及时	及时	10	10		
	满意度指标		服务对象满意度		提升企业及办事人员满意度		≥90%	≥90%	10	10		
服务对象满意度			提升企业及办事人员满意度		≥90%	≥90%	10	10				
总计											100	10
项目绩效分析	项目支出预算执行情况及分析		根据本单位业务工作部署,按照省委、市委、开发区要求优化营商环境,进一步提升政务、办事人员满意度,行政审批局申请外网专线以侯马经济技术开发区管理委员会的相关文件为指导。									
	产出情况及分析		按照侯马经济开发区管理委员会行政审批局《关于政务服务中心外网专线管理报告》的申请及相关要求,为了优化营商环境,经研究,管委会批准其了该项目,项目总预算3.2万元,其中一次拨完。									
	效益情况及分析		进一步优化营商环境,提升企业及办事人员满意度。政务中心为办事人员提供贴心服务。									
	满意度情况及分析		进一步优化营商环境,提升企业及办事人员的满意度。政务中心为办事人员提供贴心服务。									
	主要创新做法		进一步优化营商环境,提升企业、办事人员满意度,针对没有完成绩效目标,加强跟踪问效。									
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		无。									
下一步改进措施及管理建议		进一步优化营商环境,提升企业、办事人员满意度,针对没有完成绩效目标,加强跟踪问效。										

备注: 1. “年初预算数”项下“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系,其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的年度基金,“预算编制数”的数据来源于项目预算支出预算表。
 2. “全年预算数”的编制原则,按照年初的本预算数,按照预算调整后,按照在预算,按照最后的预算数。
 3. “全年执行数”是指预算执行进度执行数。
 4. “执行率”系执行数与“全年预算数”之比。

项目支出绩效自评分析报告

项目名称：政务服务中心联通宽带费

项目单位：608001-侯马经济开发区管理委员会行政审批局

主管部门：608-侯马经济开发区管理委员会行政审批局

2023年12月

目 录

一、项目的基本情况.....	3
(一) 项目概况.....	3
(二) 项目绩效目标.....	4
(三) 项目实施计划.....	4
二、项目绩效完成情况.....	5
(一) 预算执行情况.....	5
(二) 指标完成情况.....	6
三、项目自评结果.....	6
四、项目主要经验做法.....	8
五、项目管理中存在问题及原因分析.....	7
六、进一步加强项目管理措施及建议.....	7

一、项目基本信息

(一) 项目概况

项目概况：因政务服务中心需为办事群众提供网上自助服务和营业执照全程网上登记领办、帮办的服务，现续签一条规格为 50 兆专网专线作为备用网络专线，预算价为 32000 元，此次项目资金年初已列入 2023 年部门预算。

立项依据：山西省人民政府办公厅《关于推进“互联网+政务服务”省级平台对接工作通知》（晋政办发〔2018〕36 号）、《临汾市人民政府办公厅关于印发临汾市加快推进“互联网+政务服务平台”工作实施方案的通知》（临政办〔2018〕55 号）

项目设立的必要性：根据本单位业务工作需要实施，按照省委、市委、开发区要求优化营商环境。

保证项目实施的措施与制度：按全年进度

(二) 项目绩效目标

(1) 项目实施期绩效目标

按全年进度

(2) 项目年度目标

按全年进度

(三) 项目实施计划

按照合同

二、项目绩效完成情况

(一) 预算执行情况

资金来源	年初预算数		全年预算数(元)	全年执行数(元)	资金结转结余(元)	执行率	得分
	目标申报(元)	预算编制(元)					
合计	32,000	32,000	32,000	32,000	0	100	10
市辖区财政资金	32,000	32,000	32,000	32,000	0		

(二) 绩效指标完成情况

一级指标	二级指标	指标名称	年度指标		实际完成值	权重	得分	偏差原因分析及改进措施
			年初指标	调整后指标				
产出指标	数量指标	政务服务中心专网专线带宽	50	≥50兆	50	20	20	
	质量指标	约定合同期内完成本项目	网络稳定畅通	网络稳定畅通	达成预期指标	10	10	
	时效指标	优化营商环境	2023年底	2023年底完成	达成预期指标	10	10	
效益指标	成本指标	项目支出未超出财政预算	32000	=32000元	32000	10	10	
	经济效益指标	服务入区企业	及时	及时	达成预期指标	20	20	
	可持续影响指标	带动企业良性发展	到位	到位	达成预期指标	10	10	
满意度指标	服务对象满意度指标	受益对象满意	90	≥90%	90	10	10	

三、项目自评结果

1. 项目自评得分和结论

综合考虑预算执行情况得分 10 分、产出、效益、服务对象满意度各方面因素，指标完成情况得分 90 分，最终评分结果：政务服务中心联通宽带费项目绩效自我评价结果为:总得分 100 分，属于“优”。

2. 全年目标实际完成情况

进一步优化营商环境，提升企业及办事人员满意度，政务中心为办事人员在自助区设外网专线。

3. 项目实施和预算执行情况分析

根据本单位业务工作需要，按照省委、市委、开发区要求优化营商环境。进一步提高客商、办事人员满意度。行政审批局申请外网专线以侯马经济技术开发区管理委员会的相关文件为指导。

4. 产出情况及分析

根据侯马经济开发区管理委员会行政审批局《关于政务服务中心外网专线费报告》的申请及相关资料。为了加快优化营商环境，经研究，管委会同意批复了该项目，项目总预算 3.2 万元，属于一次性支出。

5. 效益情况及分析

进一步优化营商环境，提升企业及办事人员满意度，政务中心为办事人员在自助区设外网专线。

6. 满意度情况及分析

进一步优化营商环境，提升企业及办事人员满意度，政务中心为办事人员在自助区设外网专线。

四、项目主要经验做法

进一步优化政务服务中心营商环境，提升企业、办事人员满意，针对没有完成绩效目标，应加强项目实施管。

五、项目管理中存在的主要问题及原因分析

无

六、下一步改进措施及管理建议

进一步优化政务服务中心营商环境，提升企业、办事人员满意，针对没有完成绩效目标，应加强项目实施管。

证照工本费项目支出绩效自评表 (2023年度)

项目名称		证照工本费								
主管部门及代码		000-侯马经济开发区管理委员会行政审批局				预算单位				
项目资金用途及执行途径(万元)		年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结余(%)	执行率	得分	绩效分析及改进措施	
		目标中数	预算确认数							
资金总额:		1.5	1.5	1.5	0	1.5	0	0		
商品原财政资金		1.5	1.5	1.5	0	1.5	0.00	0.00		
项目年度绩效目标	年度目标				实际完成情况					
	证照本年在业务工作需要实施,保障企业、市民、开发区营商环境。				提前执行经侯马经济开发区管理委员会行政审批局《关于政务服务大厅证照工本费项目》申请立项相关材料,为了加快优化营商环境,经研究,管委会同意实施了该项目,项目总预算1.2万元,资金已全部到账解决。					
一级目标	二级目标	三级目标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	分值	得分	绩效分析及改进措施		
	数量指标	办证业务执照	≥200件	≥200件	≥0件	10	10	延期变更		
		食品流通许可证	≥200件	≥200件	≥0件	10	10	延期变更		
	质量指标	达到优化营商环境标准	到位	到位	达成预期目标	10	10	延期变更		
		时效指标	全年完成	及时	及时	达成预期目标	10	10	延期变更	
	成本指标	证照工本费	≤15000元	≤15000元	≤0元	10	10	延期变更		
		经济效益指标	服务客商,办证人	及时性	及时性	未达成预期目标且质量较差	20	20	延期变更	
	社会效益指标	可持續影响指标	促进企业良性发展	到位	到位	未达成预期目标且质量较差	10	10	延期变更	
		满意度指标	服务对象满意度	≥90%	≥90%	≥90%	10	10	延期变更	
	总分						100	100	优	
项目绩效分析	项目立项及执行情况分析		根据《优化营商环境条例》、《山西省相对集中行政许可权办法》、《临汾市行政审批服务管理局关于印发<2020年全市行政审批服务管理工作要点>的通知》(临汾管发〔2020〕24号),为了进一步提升政务服务水平,落实好“一枚印章管审批”,持续优化营商环境,政务服务中心免费为企业、办事人员提供证照							
	产生情况及分析		根据《优化营商环境条例》、《山西省相对集中行政许可权办法》、《临汾市行政审批服务管理局关于印发<2020年全市行政审批服务管理工作要点>的通知》(临汾管发〔2020〕24号),为了进一步提升政务服务水平,落实好“一枚印章管审批”,持续优化营商环境,政务服务中心免费为企业、办事人员提供证照。							
	数量分析及分析		根据本年在业务工作需要,按照要求,及时、打证区域优化营商环境,进一步提升营商环境,办事人员满意度,行政审批局中证照工本费,侯马经济开发区管理委员会行政审批局的批文文件为指导。							
	满意度分析及分析		进一步提升营商环境,提升企业及办事人员满意度,政务中心为企业,办事人员提供营业执照,食品经营许可证办理中全部免费。							
	主要存在问题		进一步提升营商环境,提升企业及办事人员满意度,政务中心为企业,办事人员提供营业执照,食品经营许可证办理中全部免费。							
	项目绩效中存在的主要问题及原因分析		进一步提升营商环境,提升企业及办事人员满意度,政务中心为企业,办事人员提供营业执照,食品经营许可证办理中全部免费。							
	下一步改进措施及管理建议		进一步提升营商环境,提升企业及办事人员满意度,政务中心为企业,办事人员提供营业执照,食品经营许可证办理中全部免费。							

备注:1.“年初预算数”项下的“目标中数”和“预算确认数”为并列关系,其中“目标中数”的数据来源于项目目标中报表中的项目资金总额中的年度资金,“预算确认数”数据来源于项目预算支出明细表。
 2.“全年预算数”的数据根据,如当年预算进行调整,取调整后预算数。
 3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。
 4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比。

项目支出绩效自评分析报告

项目名称：证照工本费

项目单位：608001-侯马经济开发区管理委员会行政审批局

主管部门：608-侯马经济开发区管理委员会行政审批局

2023年12月

目 录

一、项目的基本情况.....	3
(一)项目概况.....	3
(二)项目绩效目标.....	4
(三)项目实施计划.....	4
二、项目绩效完成情况.....	5
(一)预算执行情况.....	5
(二)指标完成情况.....	6
三、项目自评结果.....	7
四、项目主要经验做法.....	8
五、项目管理中存在问题及原因分析.....	8
六、进一步加强项目管理措施及建议.....	8

一、项目基本信息

(一) 项目概况

项目概况： 为了进一步优化营商环境，政务服务中心在营业执照、食品经营许可证办理中全部免费，所以要承担营业执照、食品经营许可证等工本费，现需做出项目预算。

立项依据： 根据《优化营商环境条例》、《山西省相对集中行政许可权办法》、《临汾市行政审批服务管理局关于印发<2020年全市行政审批服务管理工作要点>的通知》（临审管发〔2020〕34号），为了进一步提升政务服务水平，落实好“一枚印章管审批”，持续优化营商环境。

项目设立的必要性： 根据本单位业务工作需要实施，按照省委、市委、开发区要求优化营商环境。

保证项目实施的措施与制度： 按全年进度

(二) 项目绩效目标

(1) 项目实施期绩效目标

根据本单位业务工作需要实施，按照省委、市委、开发区要求优化营商环境。

(2) 项目年度目标

根据本单位业务工作需要实施，按照省委、市委、开发区要求优化营商环境。

(三) 项目实施计划

按照合同

二、项目绩效完成情况

(一) 预算执行情况

资金来源	年初预算数		全年预算数(元)	全年执行数(元)	资金结转结余(元)	执行率	得分
	目标申报(元)	预算编制(元)					
合计	15,000	15,000	15,000	0	15,000	0	0
市县区财政资金	15,000	15,000	15,000	0	15,000		

(二) 绩效指标完成情况

一级指标	二级指标	指标名称	年度指标		实际完成值	权重	得分	偏差原因分析及改进措施
			年初指标	调整后指标				
产出指标	数量指标	办理营业执照	500	≥500件	0	10	10	证照变更
		食品流通许可证	300	≥300件	0	10	10	证照变更
	质量指标	达到优化营商环境标准	到位	到位	达成预期指标	10	10	证照变更
		全年完成	及时	及时	达成预期指标	10	10	证照变更
	成本指标	证照工本费	15000	≤15000元	0	10	10	证照变更
效益指标	经济效益指标	服务客商、办事人	及时性	及时性	未完成预期指标且效果较差	20	20	证照变更
		带动企业良性发展	到位	到位	未完成预期指标且效果较差	10	10	证照变更
满意度指标	服务对象满意度指标	受益对象满意	90	≥90%	90	10	10	证照变更

三、项目自评结果

1. 项目自评得分和结论

综合考虑预算执行情况得分0分、产出、效益、服务对象满意度各方面因素，指标完成情况得分90分，最终评分结果：证照工本费项目绩效自评价结果为：总得分90分，属于“优”。

2. 全年目标实际完成情况

根据侯马经济开发区管理委员会行政审批局《关于政务服务中心证照工本费报告》的申请及相关资料。为了加快优化营商环境，经研究，管委会同意批复了该项目，项目总预算1.2万元，资金由本级财政解决。

3. 项目实施和预算执行情况分析

根据《优化营商环境条例》、《山西省相对集中行政许可权办法》、《临汾市行政审批服务管理局关于印发<2020年全市行政审批服务管理工作要点>的通知》（临审管发〔2020〕34号），为了进一步提升政务服务水平，落实好“一枚印章管审批”，持续优化营商环境。政务服务中心免费为企业、办事人员提供证照。

4. 产出情况及分析

根据《优化营商环境条例》、《山西省相对集中行政许可权办法》、《临汾市行政审批服务管理局关于印发<2020年全市行政审批服务管理工作要点>的通知》（临审管发〔2020〕34号），为了进一步提升政务服务水平，落实好“一枚印章管审批”，持续优化营商环境。政务服务中心免费为企业、办事人员提供证照。

5. 效益情况及分析

根据本单位业务工作需要，按照省委、市委、开发区要求优化营商环境。进一步提高客商、办事人员满意度。行政审批局申请证照工本费，侯马经济技术开发区管理委员会的相关文件为指导。

6. 满意度情况及分析

进一步优化营商环境，提升企业及办事人员满意度，政务中心为企业、办事人员提供营业执照、食品经营许可证办理中全部免费。

四、项目主要经验做法

进一步优化营商环境，提升企业及办事人员满意度，政务中心为企业、办事人员提供营业执照、食品经营许可证办理中全部免费。

五、项目管理中存在的主要问题及原因分析

进一步优化营商环境，提升企业及办事人员满意度，政务中心为企业、办事人员提供营业执照、食品经营许可证办理中全部免费。

六、下一步改进措施及管理建议

进一步优化营商环境，提升企业及办事人员满意度，政务中心为企业、办事人员提供营业执照、食品经营许可证办理中全部免费。

全员招商经费项目支出绩效自评表 (2023年度)

项目名称	总体绩效情况								
	主管部门及代码	008-招商引资科招商引资委员会日常运转经费			项目单位	00801-招商引资科招商引资委员会日常运转经费			
项目年度预算总额(万元)	年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金执行率(%)	执行率	项目	绩效自评得分及自评说明	
	年初预算数	调整后预算数							
3.000	3.000	3.000	3.000	3	100%	3	0		
	3.000	3.000	3.000	3	100%	3	0		
项目年度实际支出	年度目标			实际完成情况					
	全年实际支出(万元)			全年实际支出(万元)					
一级指标 二级指标 三级指标 四级指标 五级指标 六级指标 七级指标 八级指标 九级指标 十级指标 十一级指标 十二级指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初数	调整后数	实际完成数	得分	权重	绩效自评得分及自评说明
			招商引资经费	3000	3000	3000	100	100	招商引资经费支出
			招商引资经费支出	3000	3000	3000	100	100	招商引资经费支出
			招商引资经费支出	3000	3000	3000	100	100	招商引资经费支出
			招商引资经费支出	3000	3000	3000	100	100	招商引资经费支出
			招商引资经费支出	3000	3000	3000	100	100	招商引资经费支出
			招商引资经费支出	3000	3000	3000	100	100	招商引资经费支出
			招商引资经费支出	3000	3000	3000	100	100	招商引资经费支出
			招商引资经费支出	3000	3000	3000	100	100	招商引资经费支出
			招商引资经费支出	3000	3000	3000	100	100	招商引资经费支出
			招商引资经费支出	3000	3000	3000	100	100	招商引资经费支出
			招商引资经费支出	3000	3000	3000	100	100	招商引资经费支出
合 计									
一级指标 二级指标 三级指标 四级指标 五级指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初数	调整后数	实际完成数	得分	权重	绩效自评得分及自评说明
			招商引资经费	3000	3000	3000	100	100	招商引资经费支出
			招商引资经费支出	3000	3000	3000	100	100	招商引资经费支出
			招商引资经费支出	3000	3000	3000	100	100	招商引资经费支出
			招商引资经费支出	3000	3000	3000	100	100	招商引资经费支出

备注：1.“一级指标”为“一级”指标，“二级指标”为“二级”指标，“三级指标”为“三级”指标，“四级指标”为“四级”指标，“五级指标”为“五级”指标，“六级指标”为“六级”指标，“七级指标”为“七级”指标，“八级指标”为“八级”指标，“九级指标”为“九级”指标，“十级指标”为“十级”指标，“十一级指标”为“十一级”指标，“十二级指标”为“十二级”指标。
2.“一级指标”为“一级”指标，“二级指标”为“二级”指标，“三级指标”为“三级”指标，“四级指标”为“四级”指标，“五级指标”为“五级”指标，“六级指标”为“六级”指标，“七级指标”为“七级”指标，“八级指标”为“八级”指标，“九级指标”为“九级”指标，“十级指标”为“十级”指标，“十一级指标”为“十一级”指标，“十二级指标”为“十二级”指标。
3.“一级指标”为“一级”指标，“二级指标”为“二级”指标，“三级指标”为“三级”指标，“四级指标”为“四级”指标，“五级指标”为“五级”指标，“六级指标”为“六级”指标，“七级指标”为“七级”指标，“八级指标”为“八级”指标，“九级指标”为“九级”指标，“十级指标”为“十级”指标，“十一级指标”为“十一级”指标，“十二级指标”为“十二级”指标。

项目支出绩效自评分析报告

项目名称：全员招商经费

项目单位：608001-侯马经济开发区管理委员会行政审批局

主管部门：608-侯马经济开发区管理委员会行政审批局

2023年12月

目 录

一、项目的基本情况.....	3
(一) 项目概况.....	3
(二) 项目绩效目标.....	4
(三) 项目实施计划.....	4
二、项目绩效完成情况.....	5
(一) 预算执行情况.....	5
(二) 指标完成情况.....	6
三、项目自评结果.....	6
四、项目主要经验做法.....	8
五、项目管理中存在问题及原因分析.....	6
六、进一步加强项目管理措施及建议.....	6

一、项目基本信息

(一) 项目概况

项目概况：全员招商经费

立项依据：根据工作需要

项目设立的必要性：全员招商经费根据工作需要

保证项目实施的措施与制度：根据工作需要

(二) 项目绩效目标

(1) 项目实施期绩效目标

全员招商经费按工作需求进行

(2) 项目年度目标

全员招商经费按工作需求进行

(三) 项目实施计划

按照全年工作进行

二、项目绩效完成情况

(一) 预算执行情况

资金来源	年初预算数		全年预算数(元)	全年执行数(元)	资金结转(结余)(元)	执行率	备注
	目标申报(元)	预算编制(元)					
合计	30,750	30,750	30,750	0	30,750	0	0
晋县区财政资金	30,750	30,750	30,750	0	30,750		

(二) 绩效指标完成情况

一级指标	二级指标	指标名称	年度指标		实际完成值	权重	得分	偏差原因分析及改进措施
			年初指标	调整后指标				
产出指标	数量指标	现代服务业注册	30	≥30个	30	10	10	按照全年工作进展
		工业项目签约额	2.5	≥2.5亿元	2.5	10	10	按照全年工作进展
	质量指标	工业投资任务	完成签约	完成签约	达成预期指标	5	5	按照全年工作进展
		现代服务业	完成注册	完成注册	达成预期指标	5	5	按照全年工作进展
效益指标	时效指标	完成时限	2023年12月31日	2023年12月31日	达成预期指标	10	10	按照全年工作进展
		成本指标	差旅费	15000	≤15000元	0	5	5
	可持续性指标	招待费	15750	≤15750元	0	5	5	按照全年工作进展
		全员招商	可持续性	可持续性可持续	达成预期指标	30	30	按照全年工作进展
满意度指标	服务对象满意度	满意度	90	提高90%	90	10	10	按照全年工作进展

三、项目自评结果

1.项目自评得分和结论

综合考虑预算执行情况得分0分、产出、效益、服务对象满意度各方面因素，指标完成情况得分90分，最终评分结果：全员招商经费项目绩效自评价结果为：总得分90分，属于“优”。

2.全年目标实际完成情况

按照全年工作进展，因招商引资在管委会，本部门未能使用

3.项目实施和预算执行情况分析

无

4.产出情况及分析

无

5.效益情况及分析

无

6.满意度情况及分析

无

四、项目主要经验做法

无

五、项目管理中存在的主要问题及原因分析

无

六、下一步改进措施及管理建议

无