

侯马经济开发区管理委员会行政审批
局

2024年度部门决算公开

目 录

第一部分 概况	1
一、本部门（单位）职责	1
二、机构设置情况	1
第二部分 2024年部门决算表	2
一、收入支出决算总表	2
二、收入决算表	4
三、支出决算表	5
四、财政拨款收入支出决算总表	6
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	8
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表	9
七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	11
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	12
九、财政拨款“三公”经费支出决算表	13
十、部门决算公开相关信息统计表	14
第三部分 情况说明	15
一、收入支出决算总体情况说明	15
二、收入决算情况说明	15
三、支出决算情况说明	15
四、财政拨款收支决算总体情况说明	15
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	15
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	16
七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明	16
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	16
九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	16
十、其他重要事项情况说明	17
第四部分 名词解释	19
第五部分 附件	19

第一部分 概况

一、本部门（单位）职责

- 1、负责集中行使行政许可权，统筹区内行政审批制度改革工作，承接并行使依法赋予开发区的行政权力事项，编制公布权力清单各责任清单；
- 2、负责推进负面清单管理模式；
- 3、负责建立行政审批工作机制，健全工作体系，优化行政审批流程；
- 4、负责重大项目的跟踪服务及投资绿色通道工作；
- 5、负责对各部门的行政审批事项和公共服务事项的办理进行组织协调、监督管理和指导服务；
- 6、负责区内企业的社会服务工作。

二、机构设置情况

行政审批局下设综合业务科、行政审批科，归口管理政务服务中心。现有正式人员11人（其中：正科级1人，副科4人，科员6人）。

第二部分 2024年部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门名称：侯马经济开发区管理委员会行政审批局 2024年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	493.39	一、一般公共服务支出	32	444.76
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	20.40
	9		九、卫生健康支出	40	5.40
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	22.84
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	

	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	493.39	本年支出合计	58	493.39
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	493.39	总计	62	493.39

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02
表

部门名称：侯马经济开发区管理委员会行政审批局 2024年度 金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		493.39	493.39					
201	一般公共服务支出	444.76	444.76					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	444.76	444.76					
2010306	政务公开审批	444.76	444.76					
208	社会保障和就业支出	20.40	20.40					
20805	行政事业单位养老支出	18.51	18.51					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	12.34	12.34					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.17	6.17					
20811	残疾人事业	1.89	1.89					
2081199	其他残疾人事业支出	1.89	1.89					
210	卫生健康支出	5.40	5.40					
21011	行政事业单位医疗	5.40	5.40					
2101102	事业单位医疗	5.40	5.40					
221	住房保障支出	22.84	22.84					
22102	住房改革支出	22.84	22.84					
2210201	住房公积金	22.84	22.84					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

部门名称：侯马经济开发区管理委员会行政审批局 2024年度 金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		493.39	224.43	268.96			
201	一般公共服务支出	444.76	177.69	267.08			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	444.76	177.69	267.08			
2010306	政务公开审批	444.76	177.69	267.08			
208	社会保障和就业支出	20.40	18.51	1.89			
20805	行政事业单位养老支出	18.51	18.51				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	12.34	12.34				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.17	6.17				
20811	残疾人事业	1.89		1.89			
2081199	其他残疾人事业支出	1.89		1.89			
210	卫生健康支出	5.40	5.40				
21011	行政事业单位医疗	5.40	5.40				
2101102	事业单位医疗	5.40	5.40				
221	住房保障支出	22.84	22.84				
22102	住房改革支出	22.84	22.84				
2210201	住房公积金	22.84	22.84				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门名称：侯马经济开发区管理委员会
行政审批局

2024年度

金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	493.39	一、一般公共服务支出	33	444.76	444.76		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	20.40	20.40		
	9		九、卫生健康支出	41	5.40	5.40		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	22.84	22.84		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				

	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	493.39	本年支出合计	59	493.39	493.39		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	493.39	总计	64	493.39	493.39		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门名称：侯马经济开发区管理委员会行政审批局 2024年度 金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		493.39	224.43	268.96
201	一般公共服务支出	444.76	177.69	267.08
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	444.76	177.69	267.08
2010306	政务公开审批	444.76	177.69	267.08
208	社会保障和就业支出	20.40	18.51	1.89
20805	行政事业单位养老支出	18.51	18.51	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	12.34	12.34	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.17	6.17	
20811	残疾人事业	1.89		1.89
2081199	其他残疾人事业支出	1.89		1.89
210	卫生健康支出	5.40	5.40	
21011	行政事业单位医疗	5.40	5.40	
2101102	事业单位医疗	5.40	5.40	
221	住房保障支出	22.84	22.84	
22102	住房改革支出	22.84	22.84	
2210201	住房公积金	22.84	22.84	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门名称：侯马经济开发区管理委员会行政审批局 2024年度 金额单位：万元

人员经费				公用经费							
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	201.65	302	商品和服务支出	22.78	307	债务利息及费用支出		31011	地上附着物和青苗补偿	
30101	基本工资	46.13	30201	办公费	3.49	30701	国内债务利息		31012	拆迁补偿	
30102	津贴补贴	5.99	30202	印刷费	2.49	30702	国外债务利息		31013	公务用车购置	
30103	奖金		30203	咨询费		30703	国内债务利息费用		31019	其他交通工具购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		30704	国外债务利息费用		31021	文物和陈列品购置	
30107	绩效工资	102.51	30205	水费		309	资本性支出（基本建设）		31022	无形资产购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	12.34	30206	电费		30901	房屋建筑物购建		31099	其他资本性支出	
30109	职业年金缴费	6.17	30207	邮电费		30902	办公设备购置		311	对企业补助（基本建设）	
30110	职工基本医疗保险缴费	5.40	30208	取暖费		30903	专用设备购置		31101	资本金注入（基本建设）	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		30905	基础设施设置		31199	其他对企业补助	
30112	其他社会保障缴费	0.28	30211	差旅费	1.44	30906	大型修缮		312	对企业补助	
30113	住房公积金	22.84	30212	因公出国（境）费用		30907	信息网络及软件购置更新		31201	资本金注入	

30114	医疗费		30213	维修（护）费		30908	物资储备	——	31203	政府投资基金股权	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		30913	公务用车购置	——	31204	费用补贴	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		30919	其他交通工具购置	——	31205	利息补贴	
30301	离休费		30216	培训费	0.30	30921	文物和陈列品购置	——	31206	其他资本性补助	
30302	退休费		30217	公务接待费		30922	无形资产购置	——	31299	其他对企业补助	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		30999	其他基本建设支出	——	313	对社会保障基金补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		310	资本性支出		31302	对社会保险基金补助	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31001	房屋建筑物购建		31303	补充全国社会保障基金	
30306	救济费		30226	劳务费		31002	办公设备购置		31304	对机关事业单位职业年金补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31003	专用设备购置		399	其他支出	
30308	助学金		30228	工会经费	4.03	31005	基础设施设备		39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金		30229	福利费	2.66	31006	大型修缮		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31007	信息网络及软件购置更新		39909	经常性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	8.37	31008	物资储备		39910	资本性赠与	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31009	土地补偿		39999	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出		31010	安置补助				
人员经费合计		201.65	公用经费合计							22.78	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门名称：侯马经济开发区管理委员会行政审批局 2024年度 单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：本表无数据

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门名称：侯马经济开发区管理委员会行政审批局2024年度单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
说明：本表无数据

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门名称：侯马经济开发区管
理委员会行政审批局

2024年度

金额单位：万元

预算数					决算数						
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

说明：本表无数据

部门决算公开相关信息统计表

公开10表

单位名称：侯马经济开发区管理委员会行政审批局		2024年度	金额单位：万元
一、政府采购情况			
项目	行次	统计数	
合计	1	265.18	
货物	2		
工程	3		
服务	4	265.18	
二、机关运行经费			
项目		统计数	
（一）行政单位	5		
（二）参照公务员法管理事业单位	6		
三、国有资产占用情况			
（一）车辆数合计（辆）	7		
1. 副部（省）级及以上领导用车	8		
2. 主要负责人用车	9		
3. 机要通信用车	10		
4. 应急保障用车	11		
5. 执法执勤用车	12		
6. 特种专业技术用车	13		
7. 离退休干部服务用车	14		
8. 其他用车	15		
（二）单价100万元（含）以上设备（不含车辆）	17		

注：本表反映部门本年度政府采购、机关运行经费和国有资产占用情况。

第三部分 情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入总计493.39万元，支出总计493.39万元。与上年相比，收入总计减少49.64万元，下降9.14%，支出总计减少49.64万元，下降9.14%。主要原因是标准地+承诺制改革政府统一服务事项减少项目预算。

二、收入决算情况说明

2024年度收入合计493.39万元，其中：

财政拨款收入493.39万元，占比100.00%。

三、支出决算情况说明

2024年度支出合计493.39万元，其中：

基本支出224.43万元，占比45.49%；

项目支出268.96万元，占比54.51%。

四、财政拨款收支决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入总计493.39万元，支出总计493.39万元。与上年相比，财政拨款收入总计减少49.64万元，下降9.14%；财政拨款支出总计减少49.64万元，下降9.14%。主要原因是标准地+承诺制改革政府统一服务事项减少项目预算。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024年一般公共预算财政拨款决算支出493.39万元，占本年支出合计的100.00%。与上年相比，一般公共预算财政拨款支出减少49.64万元，下降9.14%。主要原因是标准地+承诺制改革政府统一服务事项减少项目预算。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出493.39万元，主要用于以下方面：

一般公共服务支出(类)444.76万元，占比90.14%；

社会保障和就业支出(类)20.40万元，占比4.13%；

卫生健康支出(类)5.40万元，占比1.09%；

住房保障支出(类)22.84万元，占比4.63%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算1,618.57万元，支出决算493.39万元，完成年初预算的30.48%。其中：

一般公共服务支出年初预算1,569.42万元，支出决算444.76万元，完成年初预算的28.34%，用于基本支出177.69万元，项目支出267.07万元。较上年决算减少96.65万元，下降17.85%，主要原因是2024年标准地+政府统一服务事项费用减少。

社会保障和就业支出年初预算20.36万元，支出决算20.40万元，完成年初预算的100.20%，用于用于基本养老保险缴费12.34万元，职业年金缴费6.17万元，残疾人就业保障

金1.9万元。较上年决算增加18.78万元，增长1159.26%，主要原因是2023年基本养老保险缴费、职业年金缴费、残疾人就业保障金在2010306政务公开审批列支；2024年一体化系统规范科目使用，基本养老保险缴费、职业年金缴费、残疾人就业保障金在208社会保障和就业支出列支。

卫生健康支出年初预算5.94万元，支出决算5.40万元，完成年初预算的90.91%，用于基本医疗保险缴费5.4万元。较上年决算减少0.02万元，下降0.37%，主要原因是2023年基本医疗保险缴费和独生子女费在2010306政务公开审批列支；2024年一体化系统规范科目使用，基本医疗保险缴费、独生子女费在210卫生健康支出列支。

住房保障支出年初预算22.86万元，支出决算22.84万元，完成年初预算的99.91%，用于住房公积金22.84万元。较上年决算增加1.65万元，增长7.79%，主要原因是住房公积金缴存基数增长。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度财政拨款基本支出224.43万元，其中：

人员经费201.65万元，主要包括基本工资46.13万元、津贴补贴5.98万元、绩效工资102.51万元、基本养老保险缴费12.34万元、职业年金缴费6.17万元、基本医疗保险缴费5.4万元、其他社会保障缴费0.28万元、住房公积金22.84万元；

公用经费22.78万元，主要包括办公费3.49万元、印刷费2.49万元、差旅费1.43万元、培训费0.3万元、工会经费4.03万元、福利费2.67万元、其他交通费用8.37万元。

七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

本年度无此项收支。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本年度无此项支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024年度“三公”经费财政拨款支出全年预算0万元，支出决算0万元，与上年“三公”经费财政拨款支出决算相同。其中：

因公出国（境）费支出0万元，与上年相同，主要原因是：本单位无因公出国（境）支出；

公务用车购置费支出0万元，与上年相同，主要原因是：本单位无公务用车购置费支出；

公务用车运行维护费支出0万元，与上年相同，主要原因是：本单位无公务用车运行维护费支出；

公务接待费支出0万元，与上年相同，主要原因是：按照侯马经济开发区综合工作部《关于调整侯马经济开发区公务接待流程（修订）补发条款的通知》（侯开综函【2024】32号），商务接待产生的费用由投促合作促进部列支，政务接待产生的费用由综合工作部列支，其他内设部门不列支公务接待。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1、因公出国（境）费支出0万元，出国（境）团组共0个，0人次。主要用于：本单位无因公出国（境）支出。

2、公务用车购置支出0万元，使用财政拨款共购置公务用车0辆，主要用于：本单位无公务用车购置费支出。

3、公务用车运行维护费支出0万元，使用财政拨款负担的公务用车保有量共0辆，主要用于：本单位无公务用车运行维护费支出。

4、公务接待费支出0万元，共接待0批次，0人次。国内接待费0万元，共接待0批次，0人次，其中外事接待费0万元，共接待0批次，0人次，主要是按照侯马经济开发区综合工作部《关于调整侯马经济开发区公务接待流程（修订）补发条款的通知》（侯开综函【2024】32号），商务接待产生的费用由投促合作促进部列支，政务接待产生的费用由综合工作部列支，其他内设部门不列支公务接待；国（境）外接待费0万元，共接待国（境）外0批次，0人次，主要是按照侯马经济开发区综合工作部《关于调整侯马经济开发区公务接待流程（修订）补发条款的通知》（侯开综函【2024】32号），商务接待产生的费用由投促合作促进部列支，政务接待产生的费用由综合工作部列支，其他内设部门不列支公务接待。

十、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况说明

本部门（单位）无机关运行经费。

（二）政府采购情况说明

2024年度政府采购支出总额265.18万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出265.18万元。政府采购授予中小企业合同金额0万元。其中：授予小微企业合同金额0万元。

（三）国有资产占用情况说明

截至2024年12月31日，本部门（单位）共有车辆0辆。单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

（四）预算绩效情况说明

1、预算绩效管理工作的开展情况

根据预算绩效管理要求，一是组织对2024年初预算安排的所有项目资金全面开展了绩效自评，涉及二级项目8个，资金268.96万元，其中一般公共预算项目支出268.96万元、政府性基金预算项目支出0万元、国有资金经营预算项目支出0万元、社会保险基金预算项目支出0万元。自评结果为优：8个项目自评等级为“优”，0个项目自评等级为“良”，0个项目自评等级为“中”，0个项目自评等级为“差”。二是组织对“政府统一服务事项——文物勘探发掘”“政务服务中心运转经费”等8个项目开展了部门评价，涉及资金268.96万元，其中一般公共预算支出268.96万元、政府性基金预算支出0万元、国有资金经营预算支出0万元、社会保险基金预算支出0万元。从评价结果来看，绩效指标完成的较好，绩效自评结果总体较好，能够在绩效指标的范围内完成所有内容，存在有些绩效预算金额不够科学与实际支出存在差异。发现的主要问题及原因：一是需加强政务服务优化营商环境，提升客商服务满意度，文物勘探受制于土地征收和地表清理，难以大面积展开。鉴于文物保护的特殊性，难以完全

实现 市场化，建议文物勘探、发掘能够恢复变成行政事业性收费。二是需要继续提升服务质量， 加强政务服务优化营商环境，提升客商服务满意度。 下一步改进措施：一是继续提升服务质量，加强政务服务优化营商环境，提升客商服务满意度。 二是加强政务服务优化营商环境， 提升客商服务满意度。

2、其他需要说明的事项

无

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用经费支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、“三公”经费：指各级部门、单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十二、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出。

无

第五部分 附件

政务服务中心宽带租赁费项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		政务服务中心宽带租赁费							
主管部门及代码		608-侯马经济开发区管理委员会行政审批局			预算单位	608001-侯马经济开发区管理委员会行政审批局			
项目资金预算安排及执行进度(万元)		年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因分析及改进措施
		目标申报数	预算编制数						
	资金总额:		3.2	3.2	3.2	3.2	0	100	10
金	市、县、区财政投资	3.2	3.2	3.2	3.2	0	100.00	10.00	
项目年度绩效目标	年度目标					实际完成情况			
	根据本单位业务工作需要实施,按照省委、市委、开发区要求优化营商环境。					进一步优化营商环境,提升企业及办事人员满意度,政务中心为办事人员在自助区设外网专线。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	政务服务中心外网专线	=兆	=50兆	=50兆	20	18	网络不稳定性
		质量指标	约定合同期内完成成本及目		网络稳定畅通到位	达成预期指标	10	10	
		时效指标	2024年11月到期,按照合同	=兆	=50兆	=50兆	10	10	
		成本指标	人工及网专线	=元	=32000元	=32000元	10	10	
	效益指标	经济效益	经济效益指标		提高	达成预期指标	20	20	
		社会效益	服务入区企业		及时	达成预期指标	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度	受益对象满意	≥%	≥90%	≥90%	10	10	
总分							98	优	
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施年度预算执行情况		政务中心为办事人员在自助区设外网专线,已按预算支付经费32000元					
		产出情况及分析		达到50兆要求					
		效益情况及分析		全年完成达到100%					
		满意度情况及分析		满意度达到提升					
	主要经验做法		借鉴先进地区的优化营商环境的先进经验						
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		提升办事人员满意度,加强项目实施管理						
下一步改进措施及管理建议		进一步提升客商、办事人员满意度,健全后续管理制度							

备注:1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为非列关系,其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金,“预算编制数”数据来源项目预算支出明细表。
2.“全年预算数”的取数规则:如果年初预算未调整,取预算编制数;如果有调整,取调整后的预算数。
3.“全年执行数”是指核算执行指标确认数。
4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

项目支出绩效自评分析报告

项目名称：政务服务中心宽带租赁费

项目单位：608001-侯马经济开发区管理委员会行政审批局

主管部门：608-侯马经济开发区管理委员会行政审批局

2024 年 12 月

目 录

一、项目的基本情况.....3

 （一）项目概况..... 3

 （二）项目绩效目标..... 4

 （三）项目实施计划..... 4

二、项目绩效完成情况.....5

 （一）预算执行情况..... 5

 （二）指标完成情况..... 6

三、项目自评结果.....7

四、项目主要经验做法.....8

五、项目管理中存在问题及原因分析.....7

六、进一步加强项目管理措施及建议.....7

一、项目基本信息

（一）项目概况

项目概况：因政务服务中心需为办事群众提供网上自助服务和营业执照全程网上登记领办、帮办的服务，现续签一条规格为 50 兆专网专线作为备用网络专线，预算价为 32000 元，此次项目资金年初已列入 2023 年部门预算。

立项依据：山西省人民政府办公厅《关于推进“互联网+政务服务”省级平台对接工作通知》（晋政办发电{2018}36 号）、《临汾市人民政府办公厅关于印发临汾市加快推进“互联网+政务服务平台”工作实施方案的通知》（临政办{2018}55 号）

项目设立的必要性：根据本单位业务工作需要实施，按照省委、市委、开发区要求优化营商环境。

保证项目实施的措施与制度：按全年进度

（二）项目绩效目标

（1）项目实施期绩效目标

根据本单位业务工作需要实施，按照省委、市委、开发区要求优化营商环境。

（2）项目年度目标

根据本单位业务工作需要实施，按照省委、市委、开发区要求优化营商环境。

（三）项目实施计划

按照合同

二、项目绩效完成情况

（一）预算执行情况

资金来源	年初预算数		全年预算数(元)	全年执行数(元)	资金结(转)余(元)	执行率	得分
	目标申报(元)	预算编制(元)					
合计	32,000	32,000	32,000	32,000	0	100	10
布县区财政资金	32,000	32,000	32,000	32,000	0		

(二) 绩效指标完成情况

一级指标	二级指标	指标名称	年度指标		实际完成值	权重	得分	偏差原因分析及改进措施
			年初指标	调整后指标				
产出指标	数量指标	政务服务中心专线		=50兆	50	20	18	网络不稳定性
	质量指标	约定合同期内完成本项目		网络稳定畅通到位	达成预期指标	10	10	
	时效指标	2024年11月到期,按照合同约定		=50兆	50	10	10	
	成本指标	大厅专线		=32000元	32000	10	10	
效益指标	经济效益	经济效益指标		提高	达成预期指标	20	20	
	社会效益	服务入区企业		及时	达成预期指标	10	10	
满意度指标	服务对象满意度	受益对象满意		≥90%	90	10	10	

三、项目自评结果

1. 项目自评得分和结论

综合考虑预算执行情况得分 10 分、产出、效益、服务对象满意度各方面因素，指标完成情况得分 88 分，最终评分结果：政务服务中心宽带租赁费项目绩效自我评价结果为：总得分 98 分，属于"优"。

2. 全年目标实际完成情况

进一步优化营商环境，提升企业及办事人员满意度，政务中心为办事人员在自助区设外网专线。

3. 项目实施和预算执行情况分析

政务中心为办事人员在自助区设外网专线，已按预算支付经费 32000 元

4. 产出情况及分析

达到 50 兆要求

5. 效益情况及分析

全年完成达到 100%

6. 满意度情况及分析

满意度达到提升

四、项目主要经验做法

借鉴先进地区的优化环境的先进经验

五、项目管理中存在的主要问题及原因分析

提升办事人员满意度，加强项目实施管理

六、下一步改进措施及管理建议

进一步提升客商、办事人员满意度，健全后续管理制度

政务服务中心免费刻章费项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称			政务服务中心免费刻章费								
主管部门及代码			608-侯马经济开发区管理委员会行政审批局			预算单位		608001-侯马经济开发区管理委员会行政审批局			
项目资金预算安排及执行进度（万元）			年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分	偏差原因分析及改进措施	
			目标申报数	预算编制数							
			资金总额：	6	6	5.77	5.77	0	100	10	
全市县市区财政资	6	6	5.77	5.77	0	100.00	10.00				
项目年度绩效目标	年度目标					实际完成情况					
	全年根据业务量需要实施					进一步优化开发区营商环境，提高客商、办事人员满意度。政务服务中心为新设立公司、个体工商户免费刻制公章业务，依据晋发办〔2019〕44号《山西省以数字政府建设为牵引进一步优化营商环境行动计划》用于新设立公司注册刻制公章，政务服务中心免费为客商设立公司刻章业务					
绩效指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施			
	产出指标	数量指标	2023年10月--2024年12月刻	=套	=700套	=700套	20	20			
		质量指标	刻章质量		公安备案	达成预期指标	10	10			
		时效指标	全年完成	=%	=100%	=100%	10	10			
		成本指标	2023年10月--2024年12月刻	=元	=60000元	=60000元	10	9	根据实际情况完成支付		
	效益指标	经济效益	优化营商环境		提升	达成预期指标	20	20			
		可持续性影响	可持续性影响指标		提升	达成预期指标	10	10			
	满意度指标	服务对象满意度	客商、办事人员满意度	≥%	≥90%	≥90%	10	10			
	总分							99	优		
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况	为提升企业、办事人满意度。行政审批局申请免费刻章项目以侯马经济技术开发区管理委员会的相关文件为指导，需要根据市场监督管理局营业执照原件进行刻制。								
		产出情况	为提升企业、办事人满意度，行政审批局申请免费刻章项目以侯马经济技术开发区管理委员会的相关文件为指导，需要根据市场监督管理局营业执照原件进行刻制。								
		效益情况	为提升企业、办事人满意度，行政审批局申请免费刻章项目以侯马经济技术开发区管理委员会的相关文件为指导，需要根据市场监督管理局营业执照原件进行刻制。								
		满意度情况	为提升企业、办事人满意度，行政审批局申请免费刻章项目以侯马经济技术开发区管理委员会的相关文件为指导，需要根据市场监督管理局营业执照原件进行刻制。								
	主要经验做法		进一步优化政务服务中心营商环境，提升企业、办事人员满意，针对没有完成绩效目标，应加强项目实施监督，及时支付刻章费。								
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		无								
下一步改进措施及持续改进		进一步优化政务服务中心营商环境，提升企业、办事人员满意，针对没有完成绩效目标，应加强项目实施监督，及时支付刻章费。									

备注:1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系,其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金,“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2.“全年预算数”的取数规则,如果年初预算未调整,取预算编制数;如果有调整,取调整后的预算数。
3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比。

项目支出绩效自评分析报告

项目名称：政务服务中心免费刻章费

项目单位：608001-侯马经济开发区管理委员会行政审批局

主管部门：608-侯马经济开发区管理委员会行政审批局

2024 年 12 月

目 录

一、项目的基本情况.....3

 （一）项目概况..... 3

 （二）项目绩效目标..... 4

 （三）项目实施计划..... 4

二、项目绩效完成情况.....5

 （一）预算执行情况..... 5

 （二）指标完成情况..... 6

三、项目自评结果.....6

四、项目主要经验做法.....8

五、项目管理中存在问题及原因分析.....7

六、进一步加强项目管理措施及建议.....7

一、项目基本信息

(一) 项目概况

项目概况：依据晋发办[2019]44号《山西省以数字政府建设为牵引进一步优化营商环境行动计划》用于新设立公司注册刻制公章，政务服务中心免费为客商设立公司刻章业务，2023年10月--2024年10月刻制印章预算700套，费用共计60000元。

立项依据：依据晋发办[2019]44号《山西省以数字政府建设为牵引进一步优化营商环境行动计划》用于新设立公司注册刻制公章，政务服务中心免费为客商设立公司刻章业务，国家优化营商环境要求

项目设立的必要性：按照国家优化营商环境要求，免费提供刻章业务

保证项目实施的措施与制度：根据市场监督管理局营业执照原件进行刻章

(二) 项目绩效目标

(1) 项目实施期绩效目标

全年根据业务量需要实施

(2) 项目年度目标

全年根据业务量需要实施

(三) 项目实施计划

全年根据业务量需要实施

二、项目绩效完成情况

(一) 预算执行情况

资金来源	年初预算数		全年预算数(元)	全年执行数(元)	资金结转结余(元)	执行率	得分
	目标申报(元)	预算编制(元)					
合计	60,000	60,000	57,697	57,697	0	100	10
市县区财政资金	60,000	60,000	57,697	57,697	0		

(二) 绩效指标完成情况

一级指标	二级指标	指标名称	年度指标		实际完成值	权重	得分	偏差原因分析及改进措施
			年初指标	调整后指标				
产出指标	数量指标	2023年10月--2024年12月刻章数量		=700套	700	20	20	
	质量指标	刻章质量		公安备案	达成预期指标	10	10	
	时效指标	全年完成		=100%	100	10	10	
	成本指标	2023年10月--2024年12月刻章数量700套		=60000元	60000	10	9	根据实际情况完成支付
效益指标	经济效益	优化营商环境		提升	达成预期指标	20	20	
	可持续影响	可持续影响指标		提升	达成预期指标	10	10	
满意度指标	服务对象满意度	客商、办事人员满意度		≥90%	90	10	10	

三、项目自评结果

1. 项目自评得分和结论

综合考虑预算执行情况得分 10 分、产出、效益、服务对象满意度各方面因素，指标完成情况得分 89 分，最终评分结果：政务服务中心免费刻章费项目绩效自我评价结果为：总得分 99 分，属于“优”。

2. 全年目标实际完成情况

进一步优化开发区营商环境，提高客商、办事人员满意度。政务服务中心为新设立公司、个体户免费刻制公章业务，依据晋发办[2019]44号《山西省以数字政府建设为牵引进一步优化营商环境行动计划》用于新设立公司注册刻制公章，政务服务中心免费为客商设立公司刻章业务

3. 项目实施和预算执行情况分析

为提升企业、办事人满意度。行政审批局申请免费刻章项目以侯马经济技术开发区管理委员会的相关文件为指导，需要根据市场监督管理局营业执照原件进行刻制。

4. 产出情况及分析

为提升企业、办事人满意度。行政审批局申请免费刻章项目以侯马经济技术开发区管理委员会的相关文件为指导，需要根据市场监督管理局营业执照原件进行刻制。

5. 效益情况及分析

为提升企业、办事人满意度。行政审批局申请免费刻章项目以侯马经济技术开发区管理委员会的相关文件为指导，需要根据市场监督管理局营业执照原件进行刻制。

6. 满意度情况及分析

为提升企业、办事人满意度。行政审批局申请免费刻章项目以侯马经济技术开发区管理委员会的相关文件为指导，需要根据市场监督管理局营业执照原件进行刻制。

四、项目主要经验做法

进一步优化政务服务中心营商环境，提升企业、办事人员满意，针对没有完成绩效目标，应加强项目实施管，及时支付刻章费。

五、项目管理中存在的主要问题及原因分析

无

六、下一步改进措施及管理建议

进一步优化政务服务中心营商环境，提升企业、办事人员满意，针对没有完成绩效目标，应加强项目实施管，及时支付刻章费。

项目支出绩效自评分析报告

项目名称：政务服务中心运转经费

项目单位：608001-侯马经济开发区管理委员会行政审批局

主管部门：608-侯马经济开发区管理委员会行政审批局

2024 年 12 月

目 录

一、项目的基本情况.....3

 （一）项目概况.....3

 （二）项目绩效目标.....4

 （三）项目实施计划.....4

二、项目绩效完成情况.....5

 （一）预算执行情况.....5

 （二）指标完成情况.....6

三、项目自评结果.....7

四、项目主要经验做法.....8

五、项目管理中存在问题及原因分析.....8

六、进一步加强项目管理措施及建议.....8

一、项目基本信息

(一) 项目概况

项目概况：政务服务中心共有入驻窗口 18 个，自助服务电脑 8 台，入驻人员 21 人，还设有免费复印业务，政务服务中心所有的办公费支出都不列入人员公用经费中，所以现需申请运转费。

立项依据：依据晋发办[2019]44 号《山西省以数字政府建设为牵引进一步优化营商环境行动计划》、山西省人民政府办公厅《关于推进“互联网+政务服务”省级平台对接工作通知》（晋政办发[2018]36 号）、《临汾市人民政府办公厅关于印发临汾市加快推进“互联网+政务服务平台”工作实施方案的通知》（临政办[2018]55 号）

项目设立的必要性：根据本单位业务工作需要实施，按照省委、市委、开发区要求优化营商环境。

保证项目实施的措施与制度：按全年进度

(二) 项目绩效目标

(1) 项目实施期绩效目标

根据本单位业务工作需要实施，按照省委、市委、开发区要求优化营商环境。

(2) 项目年度目标

根据本单位业务工作需要实施，按照省委、市委、开发区要求优化营商环境。

（三）项目实施计划

按照合同

二、项目绩效完成情况

(一) 预算执行情况

资金来源	年初预算数		全年预算数(元)	全年执行数(元)	资金结(转)余(元)	执行率	得分
	目标申报(元)	预算编制(元)					
合计	30,000	30,000	29,788	29,788	0	100	10
市县区财政资金	30,000	30,000	29,788	29,788	0		

(二) 绩效指标完成情况

一级指标	二级指标	指标名称	年度指标		实际完成值	权重	得分	偏差原因分析及改进措施
			年初指标	调整后指标				
产出指标	数量指标	全年各窗口办件量		=3000 件	3000	20	15	根据实际情况完成支付
	质量指标	达到优化营商环境标准		1	达成预期指标	10	10	
	时效指标	全年完成		=2024 年	2024	10	10	
	成本指标	各窗口日常运转办公费		=50000 元	50000	10	9	根据实际情况完成支付
效益指标	经济效益	服务客商、办事人		及时性	达成预期指标	30	28	根据实际情况完成支付
满意度指标	服务对象满意度	受益对象满意		≥90%	90	10	10	

三、项目自评结果

1. 项目自评得分和结论

综合考虑预算执行情况得分 10 分、产出、效益、服务对象满意度各方面因素，指标完成情况得分 82 分，最终评分结果：政务服务中心运转经费项目绩效自我评价结果为：总得分 92 分，属于“优”。

2. 全年目标实际完成情况

根据《优化营商环境条例》、《山西省相对集中行政许可权办法》、《临汾市行政审批服务管理局关于印发<2020 年全市行政审批服务管理工作要点>的通知》（临审管发〔2020〕34 号），为了进一步提升政务服务水平，落实好“一枚印章管审批”，持续优化营商环境。

3. 项目实施和预算执行情况分析

政务服务中心共有入驻窗口 18 个，自助服务电脑 8 台，入驻人员 21 人，还设有免费复印业务，每年产生的运行费达到 5 万元，批复 3 万元，完成预算执行。

4. 产出情况及分析

根据侯马经济开发区管理委员会行政审批局《关于政务服务中心运转经费》的申请及相关资料。为了加快项目落地，优化营商环境，经研究，管委会同意批复了该项目，项目预算 3 万元，资金由本级财政解决。

5. 效益情况及分析

带动企业良性发展

6. 满意度情况及分析

满意度 $\geq 90\%$

四、项目主要经验做法

借鉴先进地区的优化营商环境做法，提升服务满意度

五、项目管理中存在的主要问题及原因分析

进一步优化政务服务中心营商环境，提升企业、办事人员满意，针对没有完成绩效目标，应加强项目实施管。

六、下一步改进措施及管理建议

加强提升政务服务水平，落实好“一枚印章管审批”，持续优化营商环境，

专家评审费项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称				专家评审费						
主管部门及代码		发改-经济体制改革委员会行政审批局			预算单位		809001-德马济开发展管理委员会行政审批局			
项目资金筹集安排及执行进度（万元）			年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结余（除）	执行率	得分	调整原因分析及改进措施
			目标中位数	预算编制数						
	资金总额：		5	5	2.96	2.95	0	100	10	
财政资金资金		5	5	2.96	2.95	0	100.00	10.00		
项目土地建设指标	年度目标					实际完成情况				
	为南保项目依法依规，提高审批效率，加快项目实施落地					按照《中华人民共和国行政许可法》《中华人民共和国环境影响评价法》《生态环境部建设项目环境影响评价指南（试行）》《市政府程序规定》《山东省政府投资项目管理办法》（省政府令第278号）《山东省企业投资项目核准和备案管理》（省政府令第256号）《山东省人民政府办公厅关于加快推进公共事务部门（山东省地下管线基础信息资源使用和管理办法的通知）（鲁政办发〔2021〕102号）《开发建设项目水土保持方案编制技术规范》规定》《山东省财政厅关于印发政府购买服务专家库管理暂行办法的通知》（鲁财购〔2021〕24号）等法律法规，对行政审核涉及到的专家评审费由财政解决，以减轻企业负担，优化营商环境。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	分值	得分	调整原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	项目审批专家评审费	≥个	≥30个	≥30个	30	15	根据工作实际进展	
		质量指标	优化营商环境		为确保项目依法依规，提高审批效率，加快项目实施落地	达成预期目标	10	5	根据工作实际进展	
		时效指标	30个项目环评评审率		30个项目环评评审率	达成预期目标	10	5	根据工作实际进展	
		成本指标	每个项目至少3个专家，每个专家每次500元，预计全年30多个项目需评审		每个项目至少3个专家，每个专家每次500元，预计全年30多个项目需评审	达成预期目标	10	5	根据工作实际进展	
	改善指标	可量化影响	可量化影响指标		提升工作效率	达成预期目标	30	25	根据工作实际进展	
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度指标	≥%	≥90%	≥90%	10	10		
总分						85		良		
项目绩效评价	项目实施和分解执行情况			明确，完整，环评、人防、消防设计审查、消防验收等审批事项的今年专家评审费，每个项目至少3个专家，每个专家每次500元，预计全年30多个项目需评审						
	产出情况			与发改××区行政审批局按照发改××区行政审批局的有关规定开展使用专家评审费，专家评审费的使用符合国家和相关法律法规的规定，有完整的审批程序和手续，资金使用符合预算批复的用途。						
	效益情况			与发改××区行政审批局按照发改××区行政审批局的有关规定开展使用专家评审费，专家评审费的使用符合国家和相关法律法规的规定，有完整的审批程序和手续，资金使用符合预算批复的用途。						
	满意度情况			为保障项目环评、人防、立项、消防等审批，确保审批事项合法，聘请组织专家评审并作为审批依据。						
主要经验做法			无							
项目管理中存在的问题及原因分析			无							
下一步改进措施及建议			为做好项目环评、人防、立项、消防等审批，确保审批事项合法，聘请组织专家评审并作为审批依据，进一步加强对项目专家评审管理和资金管理。							

第1章 1. “党的纪律是党的各级组织和全体党员必须遵守的行为准则, 是维护党的团结统一、完成党的任务的保证。各级党组织必须加强和维护纪律, 把纪律挺在前面, 用铁的纪律从严治党。”

项目支出绩效自评分析报告

项目名称：专家评审费

项目单位：608001-侯马经济开发区管理委员会行政审批局

主管部门：608-侯马经济开发区管理委员会行政审批局

2024年12月

目 录

一、项目的基本情况.....3

 （一）项目概况..... 3

 （二）项目绩效目标..... 4

 （三）项目实施计划..... 4

二、项目绩效完成情况.....5

 （一）预算执行情况..... 5

 （二）指标完成情况..... 6

三、项目自评结果.....7

四、项目主要经验做法.....8

五、项目管理中存在问题及原因分析.....8

六、进一步加强项目管理措施及建议.....8

一、项目基本信息

(一) 项目概况

项目概况：具体项目支出测算依据及说明：环评、水土保持、人防、立项 / 核准等审批事项需组织专家评审，每个项目至少 3 个专家，每个专家每次 500 元，预计全年 30 多个项目需评审

立项依据：根据《中华人民共和国行政许可法》《中华人民共和国环境影响评价法》《生态环境部建设项目环境影响报告书（表）审批程序规定》《山西省政府投资管理办法(省政府令第 278 号)》《山西省企业投资项目核准和备案管理(省政府令第 258 号)》《山西省人民政府办公厅关于转发省人防办等部门山西省防空地下室易地建设费收缴使用和管理办法的通知》（晋政办发〔2021〕82 号）《开发建设项目水土保持方案编报审批管理规定》《山西省财政厅关于印发政府采购评审专家劳务报酬支付标准暂行规定的通知》(晋财购〔2021〕24 号)等法律法规，对行政审批中涉及的专家评审费由财政解决，以减轻企业负担，优化营商环境。

项目设立的必要性：侯马开发区行政审批局按照侯马经济开发区管委会的相关文件为指导组织使用专家评审费，专家评审经费使用符合国家财经法规和资金支付范围的规定，有完整的审批程序和手续，资金使用符合预算批复的用途。

保证项目实施的措施与制度：为确保项目依法依规，提高审批效率，加快项目落地

(二) 项目绩效目标

(1) 项目实施期绩效目标

为确保项目依法依规，提高审批效率，加快项目落地

(2) 项目年度目标

为确保项目依法依规，提高审批效率，加快项目落地

(三) 项目实施计划

为确保项目依法依规，提高审批效率，加快项目落地

二、项目绩效完成情况

(一) 预算执行情况

资金来源	年初预算数		全年预算数(元)	全年执行数(元)	资金结(转)余(元)	执行率	得分
	目标申报(元)	预算编制(元)					
合计	50,000	50,000	29,500	29,500	0	100	10
市县区财政资金	50,000	50,000	29,500	29,500	0		

(二) 绩效指标完成情况

一级指标	二级指标	指标名称	年度指标		实际完成值	权重	得分	偏差原因分析及改进措施
			年初指标	调整后指标				
产出指标	数量指标	项目审批专家评审费		≥30个	30	20	15	根据工作实际进展
	质量指标	优化营商环境		为确保项目依法依规，提高审批效率，加快项目落地	达成预期指标	10	9	根据工作实际进展
	时效指标	30个项目环评评审		30个项目环评评审	达成预期指标	10	8	根据工作实际进展
	成本指标	每个项目至少3个专家，每个专家每次500元，预计全年30多个项目需评审		根据本单位工作开展	达成预期指标	10	8	根据工作实际进展
效益指标	可持续影响	可持续影响指标		提升审批业务	达成预期指标	30	25	根据工作实际进展
满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度指标		≥90%	90	10	10	

三、项目自评结果

1. 项目自评得分和结论

综合考虑预算执行情况得分 10 分、产出、效益、服务对象满意度各方面因素，指标完成情况得分 75 分，最终评分结果：专家评审费项目绩效自我评价结果为：总得分 85 分，属于“良”。

2. 全年目标实际完成情况

根据《中华人民共和国行政许可法》《中华人民共和国环境影响评价法》《生态环境部建设项目环境影响报告书（表）审批程序规定》《山西省政府投资管理办法(省政府令第 278 号)》《山西省企业投资项目核准和备案管理(省政府令第 258 号)》《山西省人民政府办公厅关于转发省人防办等部门山西省防空地下室易地建设费收缴使用和管理办法的通知》（晋政办发〔2021〕82 号）《开发建设项目水土保持方案编报审批管理规定》《山西省财政厅关于印发政府采购评审专家劳务报酬支付标准暂行规定的通知》（晋财购〔2021〕24 号）等法律法规，对行政审批中涉及的专家评审费由财政解决，以减轻企业负担，优化营商环境。

3. 项目实施和预算执行情况分析

可研、初设、环评、人防易地建设、消防设计审查、消防验收等审批事项设计的专家评审费，每个项目至少 3 个专家，每个专家每次 500 元，预计全年 30 多个项目需评审

4. 产出情况及分析

侯马开发区行政审批局按照侯马经济开发区管委会的相关文件为指导组织使用专家评审费，专家评审经费使用符合国家财经法规和资金支付范围的规定，有完整的审批程序和手续，资金使用符合预算批复的用途。

5. 效益情况及分析

侯马开发区行政审批局按照侯马经济开发区管委会的相关文件为指导组织使用专家评审费，专家评审经费使用符合国家财经法规和资金支付范围的规定，有完整的审批程序和手续，资金使用符合预算批复的用途。

6. 满意度情况及分析

为确保项目依法依规，提高审批效率，加快项目落地

四、项目主要经验做法

为做好项目环评、人防、立项、核准等审批，确保审批事项合法，需组织专家论证并作为审批依据。

五、项目管理中存在的主要问题及原因分析

无

六、下一步改进措施及管理建议

为做好项目环评、人防、立项、核准等审批，确保审批事项合法，需组织专家论证并作为审批依据，进一步加强项目专家评审管理和资金支付管理。

2024年缴纳残保金项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		审批局缴纳残保金								
主管部门及代码		608-侯马经济开发区管理委员会行政审批局				预算单位	608001-侯马经济开发区管理委员会行政审批局			
项目资金预算安排及执行进度(元)			年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	
			目标申报数	预算编制数						
	资金总额:				18878.8	18878.8	0	100	10	
	市区县财政资金				18878.8	18878.8	0	100	10	
项目年度绩效目标	年度目标						实际完成情况			
	根据2024年工作安排						本年度缴纳残保金18878.8元			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	职工人数	12	12	12	5	5		
			缴纳比例	1.50%	1.50%	1.50%	5	5		
		质量指标	整体成效	合格	合格	达成预期指标	10	10		
			时效指标	完工期限	缴纳时间	缴纳时间	2024年底	10	10	
		成本指标		工资总额	≤20976.44元	≤20976.44元	20976.44元	5	5	
				减免金额	≤2097.64元	≤2097.64元	2097.64元	5	5	
	缴纳金额			≤18878.8元	≤18878.8元	18878.8元	10	10		
	效益指标	社会效益指标	保障残疾人权益	提升	提升	达成预期指标	30	30		
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥95%	≥95%	100%	10	10		
总分							90	优		
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况	根据残疾人保障法规定, 事业单位按照上年工资总额的1.5% 缴纳残疾人保障金, 2024年度本单位缴纳残保金18878.8元							
		产出情况及分析	2024年本单位缴纳残保金18878.8元							
		效益情况及分析	2024年本单位缴纳残保金18878.8元							
		满意度情况及分析	2024年本单位缴纳残保金18878.8元							
	主要经验做法		按相关规定缴纳残保金							
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		年初项目预算不够精准							
	下一步改进措施及管理建议		将项目预算精准化, 科学化, 系统化, 提高资金使用率							

项目资金总额=“预算编制数”+“目标申报数”, 其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总

备注: 1. “年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系, 其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金, “预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2. “全年预算数”的取数规则, 如果年初预算未调整, 取预算编制数; 如果有调整, 取调整后的预算数。
3. “全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4. “执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

项目支出绩效自评分析报告

项目名称：行政审批局缴纳残保金

项目单位：608001-侯马经济开发区管理委员会行政审批局

主管部门：608001-侯马经济开发区管理委员会行政审批局

2024 年 12 月

目 录

一、项目的基本情况.....3

 （一）项目概况.....3

 （二）项目绩效目标.....3

 （三）项目实施计划.....3

二、项目绩效完成情况.....4

 （一）预算执行情况.....4

 （二）指标完成情况.....5

三、项目自评结果.....6

四、项目主要经验做法.....6

五、项目管理中存在问题及原因分析.....6

六、进一步加强项目管理措施及建议.....6

一、项目基本信息

(一) 项目概况

项目概况：根据残疾人保障法规定，事业单位按照上年工资总额的1.5% 缴纳残疾人保障金。

立项依据：根据残疾人保障法规定，事业单位未按规定安排残疾人就业的，应当缴纳残疾人就业保障金。

项目设立的必要性：根据残疾人保障法规定，事业单位未按规定安排残疾人就业的，应当缴纳残疾人就业保障金。

保证项目实施的措施与制度：根据残疾人保障法规定，事业单位未按规定安排残疾人就业的，应当缴纳残疾人就业保障金。

(二) 项目绩效目标

(1) 项目实施期绩效目标

按照事业单位缴纳比例全额缴纳

(2) 项目年度目标

按照事业单位缴纳比例全额缴纳

(三) 项目实施计划

按照事业单位缴纳比例全额缴纳

4

二、项目绩效完成情况

(一) 预算执行情况

资金来源	年初预算数		全年预算数(元)	全年执行数(元)	资金结(转)余(元)	执行率	得分
	目标申报(元)	预算编制(元)					
合计			18878.8	18878.8	0	100	10
市区财政资金			18878.8	18878.8	0		

(二) 绩效指标完成情况

一级指标	二级指标	指标名称	年度指标		实际完成值	权重	得分	偏差原因分析及改进措施
			年初指标	调整后指标				
产出指标	数量指标	职工人数	12人	12人	12	5	5	
		缴纳比例	1.5%	1.5%	1.5%	5	5	
	质量指标	整体成效	合格	合格	达成预期指标	10	10	
	时效指标	完工期限	缴纳时间	缴纳时间	2024年底	10	10	
	成本指标	工资总额	≤20976.44元	≤20976.44元	20976.44元	5	5	
		减免金额	≤2097.64元	≤2097.64元	2097.64元	5	5	
		缴纳金额	≤18878.8元	≤18878.8元	18878.8元	10	10	
效益指标	社会效益指标	保障残疾人权益	提升	提升	达成预期指标	30	30	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥95%	≥95%	100%	10	10	

三、项目自评结果

1. 项目自评得分和结论

综合考虑预算执行情况得分 10 分、产出、效益、服务对象满意度各方面因素，指标完成情况得分 90 分，最终评分结果：2024 年缴纳残保金项目绩效自我评价结果为：总得分 100 分，属于“优”。

2. 全年目标实际完成情况

根据残疾人保障法规定，事业单位按照工资总额的 1.5% 缴纳残疾人保障金，2024 年本单位缴纳残保金 18878.8 元。

3. 项目实施和预算执行情况分析

2024 年本单位缴纳残保金 18878.8 元。

4. 产出情况及分析

2024 年本单位缴纳残保金 18878.8 元。

5. 效益情况及分析

不断改善贫困残疾人家庭生活条件，保障其权利。

6. 满意度情况及分析

不断改善贫困残疾人家庭生活条件，保障其权利。

四、项目主要经验做法

按相关规定缴纳残保金。

五、项目管理中存在的主要问题及原因分析

年初项目预算不够精准。

六、下一步改进措施及管理建议

将项目预算精准化，科学化，系统化，提高资金使用率。

追加贾泓玮驻村第一书记补贴项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		追加贾泓玮驻村第一书记补贴									
主管部门及代码		608-侯马经济开发区管理委员会行政审批局				预算单位	608001-侯马经济开发区管理委员会行政审批局				
项目资金预算安排及执行进度(万元)		年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因分析及改进措施		
		目标申报数	预算编制数								
		资金总额:		1.896	1.896	1.896	1.896	0	100	10	
市县区财政资金		1.896	1.896	1.896	1.896	0	100	10			
项目年度绩效目标	年度目标					实际完成情况					
	根据党工委安排,2021年8月贾泓玮同志到新田乡东庄村担任第一书记。按照《关于向重点乡村持续选派驻村第一书记和工作队的实施意见》(晋办发〔2021〕19号)和侯马市委组织部《关于落实驻村第一书记工作保障的函》。					追加贾泓玮同志驻村担任第一书记期间的相关补助的预算,具体标准为790元/月,补助时间为2年,共计18960元。					
项目支出绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施		
	产出指标	数量指标	标准为790元/月	18960元	≥两年	≥两年	10	1	补助时间为2年,共计18960元		
		质量指标	2021年8月贾泓玮同志到新田乡东庄村担任第一书记		到位	部分达成预期指标并具有一定效果	20	1	补助时间为2年,共计18960元		
		时效指标	补助时间为2年		及时	部分达成预期指标并具有一定效果	20	1	补助时间为2年,共计18960元		
		成本指标	补助时间为2年	=元	18960元	18960元	10		补助时间为2年,共计18960元		
		效益指标	经济效益	落实驻村第一书记工作	及时性	部分达成预期指标并具有一定效果	30	20	补助时间为2年,共计18960元		
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥%	≥90%	≥90%	10	10			
	总分							34	差		
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况		根据党工委安排,2021年8月贾泓玮同志到新田乡东庄村担任第一书记。							
		产出情况		按照《关于向重点乡村持续选派驻村第一书记和工作队的实施意见》(晋办发〔2021〕19号)和侯马市委组织部《关于落实驻村第一书记工作保障的函》							
		效益情况		按照《关于向重点乡村持续选派驻村第一书记和工作队的实施意见》(晋办发〔2021〕19号)和侯马市委组织部《关于落实驻村第一书记工作保障的函》							
		满意度情况		申请追加贾泓玮同志驻村担任第一书记期间的相关补助的预算,具体标准为790元/月,补助时间为2年,共计18960元。							
	主要经验做法		落实驻村第一书记工作保障								
	项目管理中存在的问题及原因分析		落实驻村第一书记工作保障								
	下一步改进措施及管理建议		无								

备注:1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系,其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金。“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2.“全年预算数”的取数规则,如果年初预算未调整,取预算编制数;如果有调整,取调整后的预算数。
3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

项目支出绩效自评分析报告

项目名称：追加贾泓玮驻村第一书记补贴

项目单位：608001-侯马经济开发区管理委员会行政审批局

主管部门：608-侯马经济开发区管理委员会行政审批局

2024 年 12 月

目 录

一、项目的基本情况.....3

 (一) 项目概况.....3

 (二) 项目绩效目标.....4

 (三) 项目实施计划.....4

二、项目绩效完成情况.....5

 (一) 预算执行情况.....5

 (二) 指标完成情况.....6

三、项目自评结果.....7

四、项目主要经验做法.....8

五、项目管理中存在问题及原因分析.....8

六、进一步加强项目管理措施及建议.....8

一、项目基本信息

(一) 项目概况

项目概况：根据党工委安排，2021年8月贾泓玮同志到新田乡东庄村担任第一书记。按照《关于向重点乡村持续选派驻村第一书记和工作队的实施意见》（晋办发[2021]19号）和侯马市委组织部《关于落实驻村第一书记工作保障的函》，现申请追加贾泓玮同志驻村担任第一书记期间的相关补助的预算，具体标准为790元/月，补助时间为2年，共计18960元。

立项依据：按照《关于向重点乡村持续选派驻村第一书记和工作队的实施意见》（晋办发[2021]19号）和侯马市委组织部《关于落实驻村第一书记工作保障的函》

项目设立的必要性：根据本单位业务工作需要实施。

保证项目实施的措施与制度：按全年进度

（二）项目绩效目标

（1）项目实施期绩效目标

根据本单位业务工作需要实施。

（2）项目年度目标

根据本单位业务工作需要实施。

（三）项目实施计划

按照文件

二、项目绩效完成情况

(一) 预算执行情况

资金来源	年初预算数		全年预算数(元)	全年执行数(元)	资金结(转)余(元)	执行率	得分
	目标申报(元)	预算编制(元)					
合计	18960	18960	0	18960	0	100	10
市县区财政资金	18960	18960	0	18960	0	100	10

(二) 绩效指标完成情况

一级指标	二级指标	指标名称	年度指标		实际完成值	权重	得分	偏差原因分析及改进措施
			年初指标	调整后指标				
产出指标	数量指标	标准为790元/月		≥两年	18960元	10	1	补助时间为2年，共计18960元
								补助时间为2年，共计18960元
	质量指标	2021年8月贾泓玮同志到新田乡东庄村担任第一书记		到位	部分达成预期指标并具有一定效果	20	1	补助时间为2年，共计18960元
	时效指标	补助时间为2年		及时	部分达成预期指标并具有一定效果	20	1	补助时间为2年，共计18960元
	成本指标	补助时间为2年		=18960元	0	10	0	补助时间为2年，共计18960元
效益指标	经济效益	落实驻村第一书记工作		及时性	部分达成预期指标并具有一定效果	30	20	补助时间为2年，共计18960元
满意度指标	服务对象满意度	受益对象满意		≥90%	90	10	10	

三、项目自评结果

1. 项目自评得分和结论

综合考虑预算执行情况得分 100 分、产出、效益、服务对象满意度各方面因素，指标完成情况得分 100 分，最终评分结果：追加贾泓玮驻村第一书记补贴项目绩效自我评价结果为：总得分 100 分，属于“优”。

2. 全年目标实际完成情况

根据侯马经济开发区管理委员会行政审批局《追加贾泓玮驻村第一书记补贴》的申请及相关资料。项目总预算 18960 元，资金由本级财政解决。

3. 项目实施和预算执行情况分析

按照《关于向重点乡村持续选派驻村第一书记和工作队的实施意见》（晋办发[2021]19 号）和侯马市委组织部《关于落实驻村第一书记工作保障的函》

4. 产出情况及分析

按照《关于向重点乡村持续选派驻村第一书记和工作队的实施意见》（晋办发[2021]19 号）和侯马市委组织部《关于落实驻村第一书记工作保障的函》

5. 效益情况及分析

按照《关于向重点乡村持续选派驻村第一书记和工作队的实施意见》（晋办发[2021]19 号）和侯马市委组织部《关于

落实驻村第一书记工作保障的函》

6. 满意度情况及分析

按照《关于向重点乡村持续选派驻村第一书记和工作队的实施意见》(晋办发[2021]19号)和侯马市委组织部《关于落实驻村第一书记工作保障的函》

四、项目主要经验做法

进一步落实驻村第一书记工作保障

五、项目管理中存在的主要问题及原因分析

落实驻村第一书记工作保障

六、下一步改进措施及管理建议

无

政府统一服务事项项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		政府统一服务事项									
主管部门及代码		608-侯马经济开发区管理委员会行政审批局				预算单位		608001-侯马经济开发区管理委员会行政审批局			
项目资金预算安排及执行进度（万元）				年初预算数	全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因分析及改进措施	
				目标申报数	预算编制数						
		资金总额:		127.586	127.586	127.586	174.93	0	100	10	
		市区财政资金		127.586	127.586	127.586	174.93	0	100	10	
项目年度绩效目标	年度目标					实际完成情况					
	优化营商环境，提高行政审批效率，加快项目落地，激发市场主体活力					根据《山西省企业投资项目承诺制规定》、侯马市人民政府办公室《关于印发<侯马市企业投资项目政府统一服务实施细则（试行）>的通知》（侯政办发〔2021〕12号）、侯马经济开发区综合工作部《关于印发<侯马经济开发区政府统一服务事项经费预算管理办法>的通知》等法律法规，为落实“承诺制+标准地+全代办”改革，需完成区域文物保护（勘探、发掘）、等政府统一服务事项，以减轻企业负担，优化营商环境。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施		
	产出指标	数量指标	政府统一服务事项（侯北、晋邑产业园标准地已财政待招标）	≥698.01亩	≥698.01亩	≥698.01亩	10	10			
			政府统一服务事项（已勘探富发制）	≥404座	≥404座	≥404座	10	10			
		质量指标	约定合同期内完成本项目	取得上级批复	取得上级批复	达成预期指标	10	10			
		时效指标	合同期内完成本项目	=2023年	=2023年	=2023年	10	10			
		成本指标	文物勘探发掘	=1493.4万元	=1493.4万元	=146.62万元	10	10			
	效益指标	经济效益指标	服务入园企业	降低企业成本	降低企业成本	达成预期指标	20	20			
		社会效益指标	优化营商环境	到位	到位	达成预期指标	10	10			
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益对象满意度	≥90%	≥90%	≥90%	10	10			
	总分							90.98	优		
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况		侯马经济开发区行政审批局按照侯马经济开发区管委会的相关文件为指导组织使用政府统一服务事项经费，政府统一服务事项经费使用符合国家财经法规和资金支付范围的规定，有完整的审批程序和手续，资金使用符合预算批复的用途。							
		产出情况及分析		优化营商环境，提高行政审批效率，加快项目落地，激发市场主体活力。							
		效益情况及分析		优化营商环境，提高行政审批效率，加快项目落地，激发市场主体活力。							
		满意度情况及分析		深化“放管服”改革的决策部署，深化行政审批制度改革，更好地营造“六最”营商环境							
	主要经验做法		深化“放管服”改革的决策部署，深化行政审批制度改革，更好地营造“六最”营商环境								
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		区域文物保护（勘探、发掘）在2023年未完成预定任务，达不到资金支付要求，导致预算未使用。								
	下一步改进措施及管理建议		进一步加强项目管理，加快完成区域文物保护（勘探、发掘）报批，做好区域评估结果应用工作。								

备注:1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系,其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金,“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2.“全年预算数”的取数规则,如果年初预算未调整,取预算编制数;如果有调整,取调整后的预算数。
3.“全年执行数”是拟预算执行指标数。
4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

项目支出绩效自评分析报告

项目名称：政府统一服务事项

项目单位：608001-侯马经济开发区管理委员会行政审批局

主管部门：608-侯马经济开发区管理委员会行政审批局

2024 年 12 月

目 录

一、项目的基本情况.....3

 （一）项目概况..... 3

 （二）项目绩效目标..... 4

 （三）项目实施计划..... 4

二、项目绩效完成情况.....5

 （一）预算执行情况..... 5

 （二）指标完成情况..... 6

三、项目自评结果.....7

四、项目主要经验做法.....8

五、项目管理中存在问题及原因分析.....8

六、进一步加强项目管理措施及建议.....8

一、项目基本信息

（一）项目概况

项目概况：为落实“承诺制+标准地+全代办”改革，需完成区域文物保护（勘探、发掘政府统一服务事项，优化营商环境，提高行政审批效率，加快项目落地，激发市场主体活力。

立项依据：《山西省企业投资项目承诺制规定》、侯马市人民政府办公室《关于印发<侯马市企业投资项目政府统一服务实施细则（试行）>的通知》（侯政办发〔2021〕12号）、侯马经济开发区综合工作部《关于印发<侯马经济开发区政府统一服务事项经费预算管理暂行办法>的通知》

项目设立的必要性：优化营商环境，提高行政审批效率，加快项目落地，激发市场主体活力

保证项目实施的措施与制度：按全年进度

（二）项目绩效目标

（1）项目实施期绩效目标

优化营商环境，提高行政审批效率，加快项目落地，激发市场主体活力

（2）项目年度目标

优化营商环境，提高行政审批效率，加快项目落地，激发市场主体活力

(三) 项目实施计划

按照合同

二、项目绩效完成情况

(一) 预算执行情况

资金来源	年初预算数		全年预算数(元)	全年执行数(元)	资金结(转)余(元)	执行率	得分
	目标申报(元)	预算编制(元)					
合计	1275860	1275860	1275860	1275860	0	100	10
市县区财政资金	1275860	1275860	1275860	1275860	0	100	10

(二) 绩效指标完成情况

一级指标	二级指标	指标名称	年度指标		实际完成值	权重	得分	偏差原因分析及改进措施
			年初指标	调整后指标				
产出指标	数量指标	政府统一服务事项（侯北、香邑产业园标准地已财评待招标）	698.01	≥698.01亩	698.01	10	10	
		政府统一服务事项（已勘探需发掘）	404	≥404座	404	10	10	
	质量指标	约定合同期内完成本项目	取得上级批复	取得上级批复及时性	达成预期指标	10	10	
	时效指标	合同期内完成本项目	2023	=2023年	2023	10	10	
	成本指标	文物勘探发掘	1493.4	=1493.4万元	146.62	10	10	
效益指标	经济效益指标	服务入区企业	降低企业成本	降低企业成本到位	达成预期指标	20	20	
	社会效益指标	优化营商环境	到位	到位	达成预期指标	10	10	
满意度指标	服务对象满意度指标	受益对象满意	90	≥90%	90	10	10	

三、项目自评结果

1. 项目自评得分和结论

综合考虑预算执行情况得分 0.98 分、产出、效益、服务对象满意度各方面因素，指标完成情况得分 90 分，最终评分结果：政府统一服务事项——文物勘探发掘项目绩效自我评价结果为：总得分 90.98 分，属于“优”。

2. 全年目标实际完成情况

根据《山西省企业投资项目承诺制规定》、侯马市人民政府办公室《关于印发<侯马市企业投资项目政府统一服务实施细则（试行）>的通知》（侯政办发〔2021〕12 号）、侯马经济开发区综合工作部《关于印发<侯马经济开发区政府统一服务事项经费预算管理暂行办法>的通知》等法律法规，为落实“承诺制+标准地+全代办”改革，需完成区域文物保护（勘探、发掘）、等政府统一服务事项，以减轻企业负担，优化营商环境。

3. 项目实施和预算执行情况分析

侯马开发区行政审批局按照侯马经济开发区管委会的相关文件为指导组织使用政府统一服务事项经费，政府统一服务事项经费使用符合国家财经法规和资金支付范围的规定，有完整的审批程序和手续，资金使用符合预算批复的用途。

4. 产出情况及分析

优化营商环境，提高行政审批效率，加快项目落地，激发市场主体活力。

5. 效益情况及分析

优化营商环境，提高行政审批效率，加快项目落地，激发市场主体活力。

6. 满意度情况及分析

深化“放管服效”改革的决策部署，深化行政审批制度改革，更好地营造“六最”营商环境

四、项目主要经验做法

深化“放管服效”改革的决策部署，深化行政审批制度改革，更好地营造“六最”营商环境

五、项目管理中存在的主要问题及原因分析

区域文物保护（勘探、发掘）在 2024 年未完成预定任务，达不到资金支付要求，导致预算未使用。

六、下一步改进措施及管理建议

进一步加强项目管理，加快完成区域文物保护（勘探、发掘）报批，做好区域评估成果应用工作。

政府统一服务事项——文物勘探发掘项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称			政府统一服务事项——文物勘探发掘										
主管部门及代码			608-侯马经济开发区管理委员会行政审批局					预算单位		608001-侯马经济开发区管理委员会行政审批局			
项目资金预算安排及执行进度（万元）			年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分	偏差原因分析及改进措施			
												目标申报数	预算编制数
			资金总额：		122.695	122.695	122.695	174.93	0	100	10		
			市区区财政资金		122.695	122.695	122.695	174.93	0	100	10		
项目年度绩效目标			年度目标					实际完成情况					
			优化营商环境，提高行政审批效率，加快项目落地，激发市场主体活力					根据《山西省企业投资项目承诺制规定》、侯马市人民政府办公室《关于印发<侯马市企业投资项目政府统一服务实施细则（试行）>的通知》（侯政办发〔2021〕12号）、侯马经济开发区管委会《关于印发<侯马经济开发区政府统一服务事项经费预算管理办法>的通知》等法律法规，为落实“承诺制+标准地+全代办”改革，需完成区域文物保护（勘探、发掘）、等政府统一服务事项，以减轻企业负担，优化营商环境。					
一级指标			二级指标		三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施		
产出指标			数量指标		政府统一服务事项（侯北、香店产业园标准地已开工待招拍挂）	1个	1个	1个	10	10			
					政府统一服务事项（已勘探测量发掘）	1个	1个	1个	10	10			
			质量指标		约定合同期内完成本项目	100%	100%	100%	10	10			
					合同期内完成本项目	100%	100%	100%	10	10			
			成本指标		文物勘探发掘	122.695万元	122.695万元	10	10				
效益指标			经济效益指标		服务区内企业	100%	100%	100%	20	20			
			社会效益指标		优化营商环境	100%	100%	100%	10	10			
满意度指标			服务对象满意度 <td>服务对象满意</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>10</td> <td>10</td> <td colspan="2"></td>		服务对象满意	100%	100%	100%	10	10			
			总分						90.98	优			
项目结论分析			项目实施和预算执行情况		侯马经济开发区行政审批局按照侯马经济开发区管委会的相关文件为指导组织使用政府统一服务事项经费，政府统一服务事项经费使用符合国家财经法规和资金支付范围的规定，有完整的审批程序和手续，资金使用符合预算批复的用途。								
			产出情况及分析		优化营商环境，提高行政审批效率，加快项目落地，激发市场主体活力。								
			效益情况及分析		优化营商环境，提高行政审批效率，加快项目落地，激发市场主体活力。								
			满意度情况及分析		深化“放管服”改革的决策部署，深化行政审批制度改革，更好地营造“六最”营商环境								
			主要经验做法		深化“放管服”改革的决策部署，深化行政审批制度改革，更好地营造“六最”营商环境								
			项目管理中存在的问题及原因分析		区域文物保护（勘探、发掘）在2023年未完成预定任务，达不到资金支付要求，导致预算未使用。								
			下一步改进措施及管理建议		进一步加强项目管理，加快完成区域文物保护（勘探、发掘）报批，做好区域评估成果应用工作。								

备注：1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2.“全年预算数”的收取规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。
3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比值。

项目支出绩效自评分析报告

项目名称：政府统一服务事项——文物勘探发掘

项目单位：608001-侯马经济开发区管理委员会行政审批局

主管部门：608-侯马经济开发区管理委员会行政审批局

2024 年 12 月

目 录

一、项目的基本情况.....3

 （一）项目概况..... 3

 （二）项目绩效目标..... 4

 （三）项目实施计划..... 4

二、项目绩效完成情况.....5

 （一）预算执行情况..... 5

 （二）指标完成情况..... 6

三、项目自评结果.....7

四、项目主要经验做法.....8

五、项目管理中存在问题及原因分析.....8

六、进一步加强项目管理措施及建议.....8

一、项目基本信息

（一）项目概况

项目概况：为落实“承诺制+标准地+全代办”改革，需完成区域文物保护（勘探、发掘政府统一服务事项，优化营商环境，提高行政审批效率，加快项目落地，激发市场主体活力。

立项依据：《山西省企业投资项目承诺制规定》、侯马市人民政府办公室《关于印发<侯马市企业投资项目政府统一服务实施细则（试行）>的通知》（侯政办发〔2021〕12号）、侯马经济开发区综合工作部《关于印发<侯马经济开发区政府统一服务事项经费预算管理暂行办法>的通知》

项目设立的必要性：优化营商环境，提高行政审批效率，加快项目落地，激发市场主体活力

保证项目实施的措施与制度：按全年进度

（二）项目绩效目标

（1）项目实施期绩效目标

优化营商环境，提高行政审批效率，加快项目落地，激发市场主体活力

（2）项目年度目标

优化营商环境，提高行政审批效率，加快项目落地，激发市场主体活力

（三）项目实施计划

按照合同

二、项目绩效完成情况

(一) 预算执行情况

资金来源	年初预算数		全年预算数(元)	全年执行数(元)	资金结(转)余(元)	执行率	得分
	目标申报(元)	预算编制(元)					
合计	1226950	1226950	1226950	1749300	0	100	10
市县区财政资金	1226950	1226950	1226950	1749300	0	100	10

(二) 绩效指标完成情况

一级指标	二级指标	指标名称	年度指标		实际完成值	权重	得分	偏差原因分析及改进措施
			年初指标	调整后指标				
产出指标	数量指标	政府统一服务事项(侯北、香邑产业园标准地已财评待招标)	698.01	≥698.01亩	698.01	10	10	
		政府统一服务事项(已勘探需发掘)	404	≥404座	404	10	10	
	质量指标	约定合同期内完成本项目	取得上级批复	取得上级批复及时性	达成预期指标	10	10	
	时效指标	合同期内完成本项目	2023	=2023年	2023	10	10	
	成本指标	文物勘探发掘	1493.4	=1493.4万元	146.62	10	10	
效益指标	经济效益指标	服务入区企业	降低企业成本	降低企业成本到位	达成预期指标	20	20	
	社会效益指标	优化营商环境	到位	到位	达成预期指标	10	10	
满意度指标	服务对象满意度指标	受益对象满意	90	≥90%	90	10	10	

三、项目自评结果

1. 项目自评得分和结论

综合考虑预算执行情况得分 0.98 分、产出、效益、服务对象满意度各方面因素，指标完成情况得分 90 分，最终评分结果：政府统一服务事项——文物勘探发掘项目绩效自我评价结果为：总得分 90.98 分，属于“优”。

2. 全年目标实际完成情况

根据《山西省企业投资项目承诺制规定》、侯马市人民政府办公室《关于印发<侯马市企业投资项目政府统一服务实施细则（试行）>的通知》（侯政办发〔2021〕12 号）、侯马经济开发区综合工作部《关于印发<侯马经济开发区政府统一服务事项经费预算管理暂行办法>的通知》等法律法规，为落实“承诺制+标准地+全代办”改革，需完成区域文物保护（勘探、发掘）、等政府统一服务事项，以减轻企业负担，优化营商环境。

3. 项目实施和预算执行情况分析

侯马开发区行政审批局按照侯马经济开发区管委会的相关文件为指导组织使用政府统一服务事项经费，政府统一服务事项经费使用符合国家财经法规和资金支付范围的规定，有完整的审批程序和手续，资金使用符合预算批复的用途。

4. 产出情况及分析

优化营商环境，提高行政审批效率，加快项目落地，激发市场主体活力。

5. 效益情况及分析

优化营商环境，提高行政审批效率，加快项目落地，激发市场主体活力。

6. 满意度情况及分析

深化“放管服效”改革的决策部署，深化行政审批制度改革，更好地营造“六最”营商环境

四、项目主要经验做法

深化“放管服效”改革的决策部署，深化行政审批制度改革，更好地营造“六最”营商环境

五、项目管理中存在的主要问题及原因分析

区域文物保护（勘探、发掘）在 2024 年未完成预定任务，达不到资金支付要求，导致预算未使用。

六、下一步改进措施及管理建议

进一步加强项目管理，加快完成区域文物保护（勘探、发掘）报批，做好区域评估成果应用工作。