侯马市人力资源和社会保障局

2022年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2022年，市人社局在市委、市政府的正确领导下，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真贯彻落实党中央、省、临汾市及我市关于政务公开的决策部署，紧紧围绕政务公开重点工作任务分工，狠抓任务落实，不断推进我局政务公开工作规范化、制度化、常态化。现将2022年政务公开工作总结如下：

**（一）政务信息公开基本情况**

一年来，利用侯马政府网站、侯马壹资讯、“侯马人社”公众号共发布各类政务公开信息1500余条。其中涉及党建类、公共就业服务类、政策解读类（宣传）、社会保障类、资金拨付（公示）类、政策文件类、重点劳动保障违法类等，2022年未发生因政府信息公开引起的行政复议和行政诉讼案件。

**（二）主要工作做法**

**一是加强组织领导。**局党组高度重视政府信息公开工作，不断加强组织领导和队伍力量，建立健全政务公开的长效机制。同时，根据机构改革人事变动及工作要求及时调整有关人员，落实政务公开的各项要求，做好牵头协调和监督检查，有序开展全局政务公开各项工作。

**二是强化重点、政策解读更全面。**全面梳理政务公开目录，按照目录要求做好本单位目录调整，及时公开扎实做好“六稳六保”工作，持续提升基层政务公开“两化”建设工作水平，结合工作实际及特点，紧紧围绕就业创业、社会保险、人事人才、和谐劳动关系等关系人民群众切身利益的政策法规文件等内容，采取政策宣传、公告、公示等多种形式，将政策性文件讲清、讲透、讲明白，让群众看得懂、能监督、好参与。

**三是全面落实“双公开”制度。**严格按照制度规定，印制文件做好主动公开和依申请公开工作。根据全面、精确、公开、便民的原则，结合实际，在政府网站栏目上主动地公开相关信息，特别是就业创业、社会保险等重点领域的信息做到应公开尽公开，随时随地接受来自群众的监督和审查，确保信息的时效性、便于群众及时了解最新的人社信息和动态。

**四是及时回应社会关切。**有效加强政策解读和舆情回应，优化网上政民互动渠道，围绕就业创业、社会保险、人事人才、和谐劳动关系等方面的工作主动回应，规范做好各级各类信访件的回复和处理工作。2022年我局通过各种渠道解决拖欠农民工投诉问题834条。

**五是平台建设严落实。**一年来，我们高度重视信息公开工作，将政府信息公开工作纳入全年的工作重点。构建由市人事考试中心总协调，各股室局属各单位各负其责的组织领导体系，做到领导、机构、人员“三到位”。尤其是严格落实信息“三审制”，做好信息不签字、不发布。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 3 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未  审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果  维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未  审结 | 总计 | 结果  维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未  审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

**（一）存在的问题**

一是政策解读形式不够新颖、解读手段较为单一；二是政务公开内容质量方面还有待提高。

**（二）下一步工作打算**

**一是进一步提升业务能力。**继续加大对政府信息公开制度的宣传及政务公开工作人员的学习培训力度，进一步深入学习《中华人民共和国政府信息公开条例》，对照条例，查漏补缺，提高工作人员业务水平，切实保障公开信息的准确性、严谨性、及时性。

**二是进一步完善信息公开制度建设。**加强操作规范和长效机制建设，逐步健全和完善各项工作流程和工作制度，定期开展自查自纠，确保我局政务公开工作规范进行。

**三是进一步提高信息公开质量。**结合我局工作实际，聚焦群众最关心、最需要了解的信息为政务公开的重点，进一步充实信息公开内容，强化信息内容更新，不断提高政府信息公开的规范性和质量，确保政府信息公开工作正常运行，更好调动职能股室和业务部门人社干部的力量，让政务信息的发布更完善、更细致，最大限度地满足广大人民群众的知情权。

六、其他需要报告的事项

无。

侯马市人力资源和社会保障局

2023年1月16日