侯马市应急管理局

2022年度信息公开年度报告

按照《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院办 公厅信息与政务公开办公室关于印发<中华人民共和国政府 信息公开工作年度报告格式>的通知》(国办公开函〔2021〕 30号)相关规定，根据侯马市政府办《关于做好2022年政 府信息公开工作年度报告相关工作的通知》的要求，编制了 《侯马应急管理局2022年政府信息公开工作年度报告》,报告中所列数据的统计期限自2022年1月1日起至2022年12月31日止。现汇报如下：

一、总体情况

2022年侯马市应急管理局坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十大精神和习近平总书记重要讲话指示，深入落实中央、省、临汾市和我市关于全面推进政务公开工作的系列部署，牢固树立“四个意识”，坚定“四个自信”,拥护“两个确立”,做到“两个维护”,全面落实政府信息公开工作。按照《条例》要求，坚持统筹兼顾、突出重点，不断提升政务公开的质量和实效，推动转变政府职能、深化简政放权、创新监管方式，推动全局工作全方位高质量安全发展。

一是强化组织领导

根据市政府信息公开要求，我局成立了政务公开工作领导小组，由分管领导为组长，各工作室负责人为成员，确保了责任落实。领导小组下设办公室，由行政事务工作室负责人兼任办公室主任，安排专人负责组织协调、指导推进、监督检查开发区政务公开等相关工作。

二是健全制度体系

制定完善了《侯马市应急管理局全面推进政务公开标准化规范化工作方案》《文件公开属性审查和动态调整制度》等政务公开制度，进一步明确了《侯马市应急管理局政务公开标准目录》,使政府信息公开工作有章可循、有据可依，确保流程规范、及时公开。

三是严格公开程序

严格按照程序，在规定时间内予以及时、主动公开，保证公正、高效、便民。针对政府预决算、政府采购、政策文件、政策兑现、项目审批等重点领域，单独设立专栏进行了主动公开，进一步增强了开发区公信力和威信力，保障了广大人民群众的知情权、参与权、表达权和监督权。

四是规范管理服务公众

侯马市应急管理局高度重视政务信息安全，不断增强政务信息操作人员的安全意识，不断强化网络管理。政府信息公开工作坚持政府信息发布保密审查制度，通过领导小组实施监管，进一步严格程序，规范运行，提高行政效能，更好地服务于社会公众。

二、 主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **第二十条第(一)项** | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 1 | 1 | 1 |
|  | 第二十条第(五)项 | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 8 | | |
| 第二十条第(六)项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
|  | 第二十条第(八)项 | | |
| 信息内容 | 本年收费金额(单位：万元) | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、 收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于 第三项加第四项之和) | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然 人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研 机构 | 社会 公益 组织 | 法律 服务 机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本 年度办 理结果 | (一)予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (二)部分公开(区分处理的，只计这一情形， 不计其他情形) | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (三)不  予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (四)无  法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (五)不  予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已 获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (六)其  他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行 政机关不再处理其政府信息公开申 请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴 纳费用、行政机关不再处理其政府信 息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (七)总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、 政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、 存在的主要问题及改进情况

2022年，侯马市应急管理局的信息公开工作取得了一定的 进展，但存在一些问题和差距。一是各部门工作人员政府信息公开意识强弱不一，认识有待进一步提高；二是信息公开内容广度和深度还不够，工作的实效性不够强，公开信息不够及时；三是信息公开形式有待拓展，公开的内容和形式还以传统的文字为主，图片和视频解读较少。

下一步工作重点：一是加强信息联络人员与业务单位的衔接与沟通，努力将信息收集与公开同步进行，确保信息的及时、准确、全面；二是加强对信息联络人员的培训，着力提高机关工作人员信息公开意识，开展多种形式的交流，开阔工作人员视野，加强信息内容提炼和升华；三是通过增加公开栏等形式丰富政府信息公开渠道，积极探索新措施方法，丰富形式，创新手段。

六、 其他需要报告的事项

无。

侯马市应急管理局

2023年1月16日